



НОРНИКЕЛЬ

Инструкция пользователя

SAP SRM

**«Инструкция саморегистрация и общая
квалификация поставщиков в системе»**

Версия 1.0 от 12.09.2019

Управление документом:

Файл	ОИ.Инструкция_саморегистрация_15699.doc
Владелец документа	Бизнес-направление по внедрению и развитию корпоративного шаблона ERP и поддержке бизнес-трансформации Отдел управления взаимоотношениями с поставщиками

История исправлений

Версия	Дата	Описание изменения	Автор
1.0	12.09.2019	Первоначальная версия	Ланговая Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Термины и определения	4
2.	Цели и область применения инструкции	5
3.	Вход в систему поставщика.....	6
4.	Регистрация первоначального пользователя в системе.....	12
5.	Общая квалификация поставщиков	14
6.	Обновление квалификационных документов в личном кабинете поставщика	19
7.	Изменение адреса поставки в личном кабинете поставщика	26

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Инструкции применены следующие сокращения:

ERP – Enterprise Resource Planning

SLC – Supplier Lifecycle Management

SRM – Supplier Relationship Management

В настоящей Инструкции применены термины с советующими определениями:

Общая квалификационная анкета – анкета, заполняемая потенциальными поставщиками при регистрации в Системе SAP SRM с целью прохождения аккредитации в Системе для участия в закупочных процедурах Компании.

Открытая закупочная процедура – форма проведения закупочной процедуры, позволяющая принять в ней участие неограниченному квалификационным отбором кругу аккредитованных в Системе поставщиков.

Портал поставщика – автоматизированная система, предназначенная для регистрации и ведения собственных данных поставщиками, а также их участия в закупочных процедурах Компании.

Поставщик – компания, признанная Победителем закупочной процедуры с целью дальнейшего заключения Договора

Потенциальный поставщик – компания имеющая намерение принимать участие в закупочных процедурах ПАО «ГМК «Норильский никель».

Предложение поставщика – условия исполнения договора, предлагаемые участником в рамках проведения закупочной процедуры.

2. ЦЕЛИ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ИНСТРУКЦИИ

ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее – Компания) проводит закупку с применением информационной системы на базе решений SAP SRM (Supplier Relationship Management) и SAP SLC (Supplier Lifecycle Management) и приглашает заинтересованных поставщиков к сотрудничеству в указанной сфере. Получение доступа в систему дает возможность Потенциальным поставщикам пройти квалификацию и принять участие в закупочных процедурах, проводимых Компанией.

Доступ к системе получают потенциальные поставщики, прошедшие процедуру саморегистрации либо получившие регистрационную информацию по электронной почте. Процедура саморегистрации включает в себя следующие этапы:

1. Заполнение и отправка анкеты саморегистрации;
2. Получение регистрационных данных и URL-ссылки на личный кабинет;
3. Создание/изменение в системе учетной записи поставщика (контактного лица).

Доступ к участию в конкурсах получают поставщики, прошедшие общую квалификацию и допущенные к конкурентным процедурам. Процедура общей квалификации включает в себя следующие этапы:

1. Получение URL-ссылки для доступа к квалификационной анкете;
2. Заполнение и отправка квалификационной анкеты с необходимыми документами;
3. Уточнение, при необходимости, предоставленной квалификационной анкеты.

Для работы в системе используется любой поддерживаемый браузер; инструментом, отображающим бизнес-контент, является приложение NWBC (NetWeaver Business Client), которое представляет единое окно доступа к различным бизнес-приложениям. В верхней части интерфейса данного приложения имеются вкладки навигации для доступа к различным бизнес-приложениям, таким как SAP SLC и SAP SRM.



Входя в систему управления закупками ПАО «ГМК «Норильский никель», Поставщик принимает [соглашение о предоставлении услуг доступа к сайту системы управления закупками ПАО «ГМК «Норильский Никель»](#) (Рисунок 1)

3. ВХОД В СИСТЕМУ ПОСТАВЩИКА

Для входа в систему SAP SRM перейдите по URL ссылке в <http://srm.nornik.ru>. При входе необходимо указать логин контактного лица и пароль ((2) Рисунок 1).

Если у Вас нет логин и пароля, нажмите <Зарегистрируйтесь здесь...> ((3) Рисунок 1) для регистрации в системе. Откроется новое окно для регистрации (Рисунок 2).

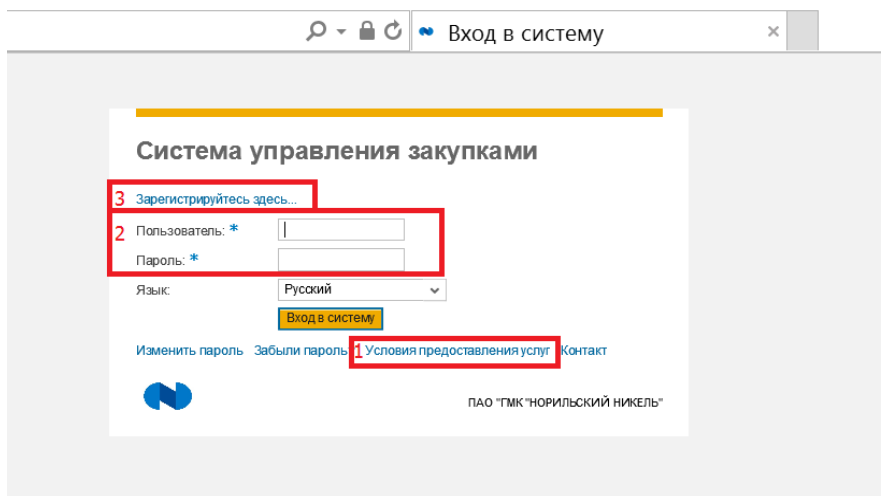


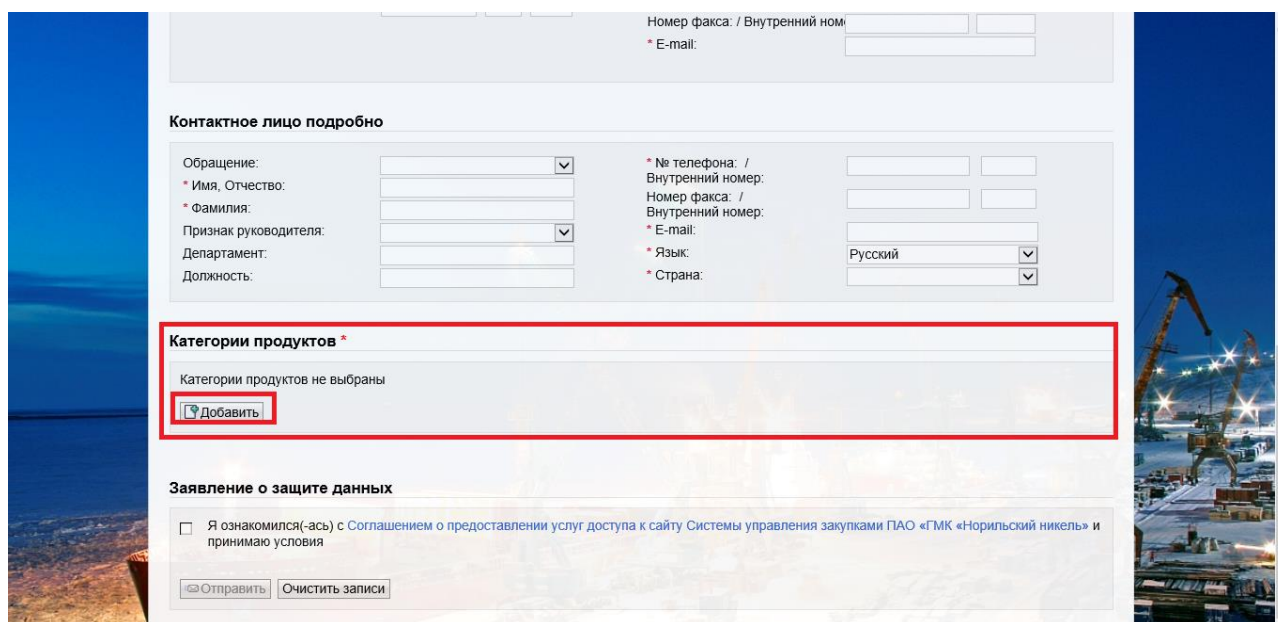
Рисунок 1 – Вход во внешнюю систему поставщика

Рисунок 2 – Окно самостоятельной регистрации поставщика

Для регистрации необходимо заполнить поля в анкете. Поля, отмеченные символом «*», являются обязательными для заполнения. Анкету с пустыми обязательными полями невозможно отправить для регистрации.

Поля без специального символа «*» заполняются по желанию для предоставления более подробной информации о компании. Поля с выпадающим списком заполняются путем выбора значения из справочника.

После заполнения общей информации о компании и данных о контактном лице необходимо указать продукцию, поставляемую компанией в рамках проводимой закупочной процедуры, для которой производится регистрация (Рисунок 3), нажать кнопку <Добавить>.



Номер факса: / Внутренний номер:

* E-mail:

Контактное лицо подробно

Обращение:

* Имя, Отчество:

* Фамилия:

Признак руководителя:

Департамент:

Должность:

* № телефона: / Внутренний номер:

Номер факса: / Внутренний номер:

* E-mail:

* Язык: Русский

* Страна:

Категории продуктов *

Категории продуктов не выбраны

Заявление о защите данных

☐ Я ознакомился(-ась) с [Соглашением о предоставлении услуг доступа к сайту Системы управления закупками ПАО «ГМК «Норильский никель»](#) и принимаю условия

Рисунок 3 – Выбор категории продуктов



Это очень важно, т.к. на основании поставляемой вами продукции Вы получаете возможность участвовать в закупочных процедурах

В открывшемся окне в строке «Поиск» можно ввести часть наименования ((1) Рисунок 4) для упрощения поиска нужных категорий продуктов из общего списка. В результате система выводит и подсвечивает цветом соответствующие позиции ((2) Рисунок 4). Выберите необходимую позицию из выпадающего списка или нажмите <Запуск> ((3) Рисунок 4), после чего на экране отобразятся все категории продуктов, содержащие исходное слово.

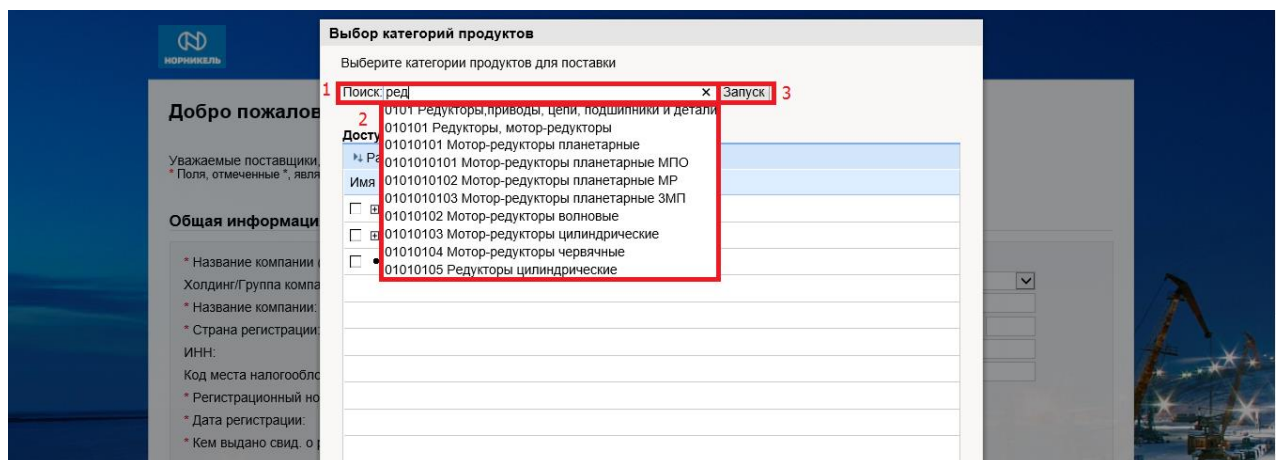


Рисунок 4 – Категории продуктов

Если предлагаемых категорий много, можно листать их с помощью стрелок ((1) Рисунок 5).

Кроме того, можно искать нужную категорию по иерархии категорий, добавляя по одной категории или целые узлы справочника, поставив галочку справа от названия категории продуктов ((2) Рисунок 5).

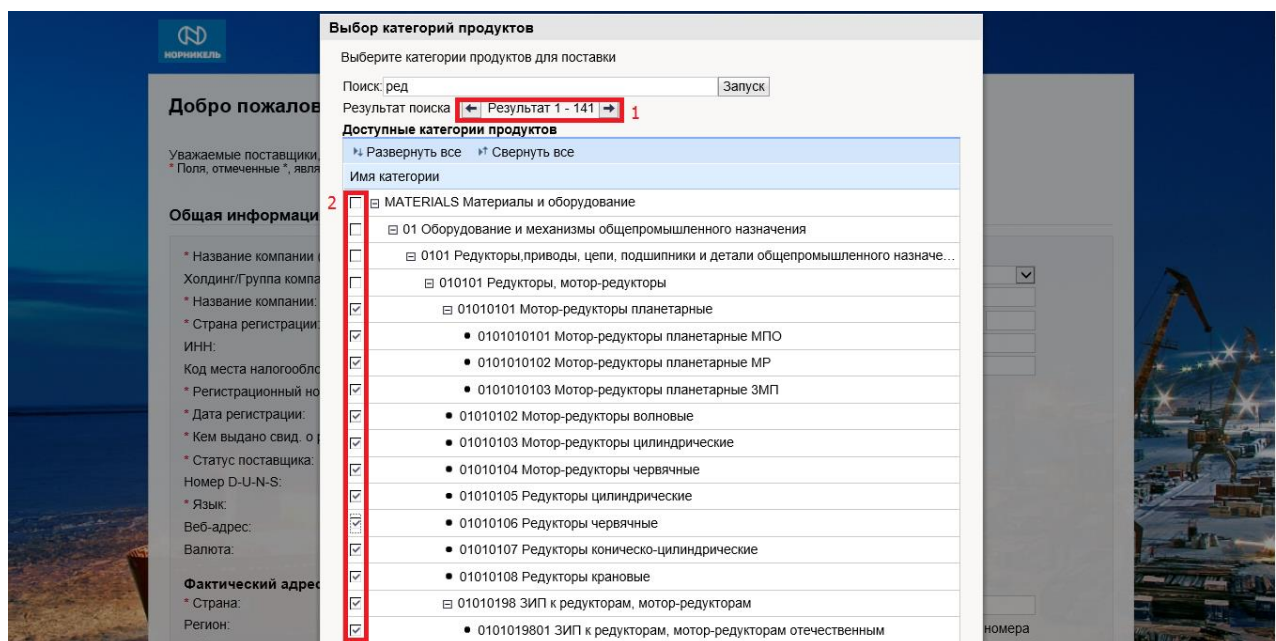
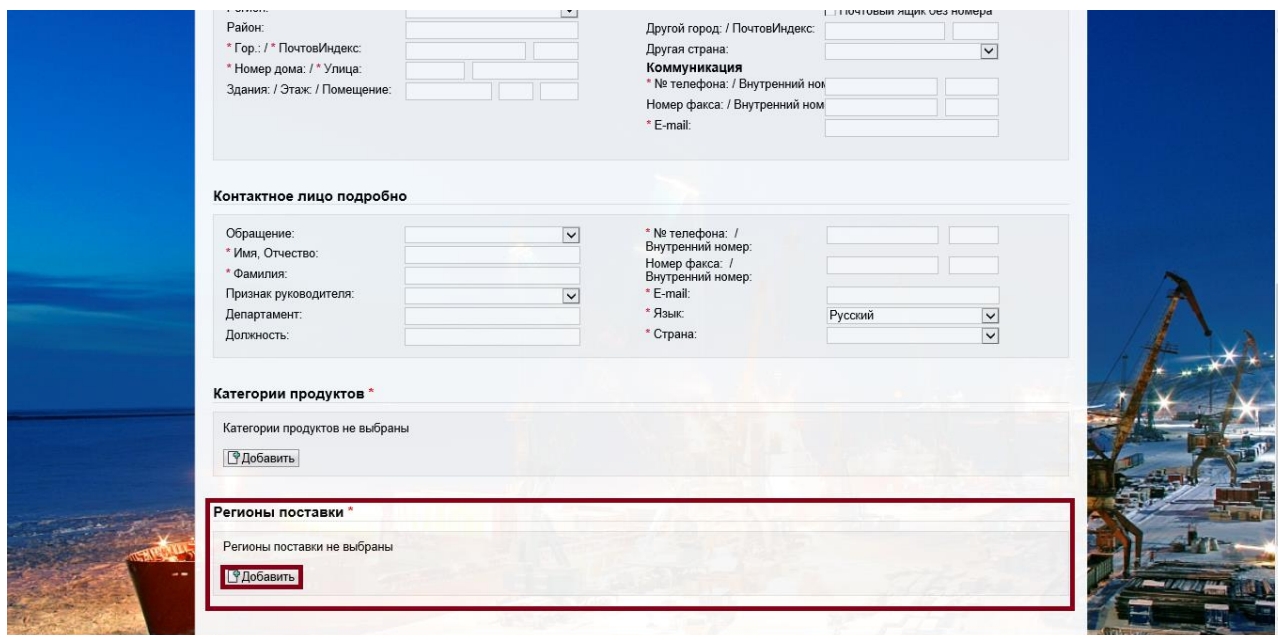


Рисунок 5 – Иерархии категорий продуктов

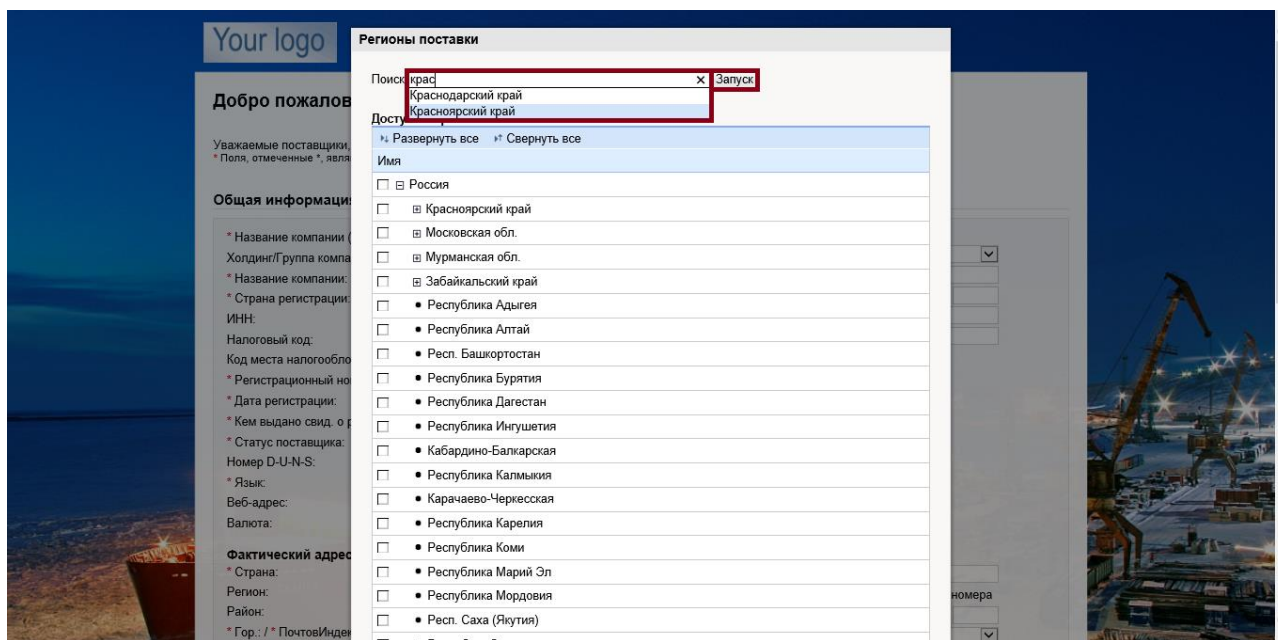
После заполнения информации о поставляемой продукции необходимо заполнить информацию о регионах поставки. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 6).



The screenshot shows a registration form with several sections. The 'Regions of supply' section is highlighted with a red rectangular box. It contains the text 'Регионы поставки *', 'Регионы поставки не выбраны', and a button labeled 'Добавить'.

Рисунок 6 - Выбор Регионов поставки

В открывшемся окне в строке «Поиск» можно ввести часть названия региона поставки для упрощения поиска нужных регионов из общего списка. Для поиска по заданному названию необходимо нажать кнопку «Запуск» (Рисунок 7).



The screenshot shows the 'Regions of supply' search interface. A search bar at the top contains the text 'Краснодарский край' and a 'Запуск' button. Below the search bar, a list of regions is displayed, including 'Краснодарский край', 'Московская обл.', 'Мурманская обл.', 'Забайкальский край', 'Республика Адыгея', 'Республика Алтай', 'Респ. Башкортостан', 'Республика Бурятия', 'Республика Дагестан', 'Республика Ингушетия', 'Кабардино-Балкарская', 'Республика Калмыкия', 'Карачаево-Черкесская', 'Республика Карелия', 'Республика Коми', 'Республика Марий Эл', 'Республика Мордовия', and 'Респ. Саха (Якутия)'. The 'Краснодарский край' region is highlighted in blue.

Рисунок 7 - Поиск Регионов поставки

В результате система выводит и подсвечивает цветом соответствующие регионы. Если несколько регионов соответствуют критерию поиска, в верхней части экрана будет указано количество результатов. Для перехода к следующему результату необходимо воспользоваться стрелками перехода (Рисунок 8).

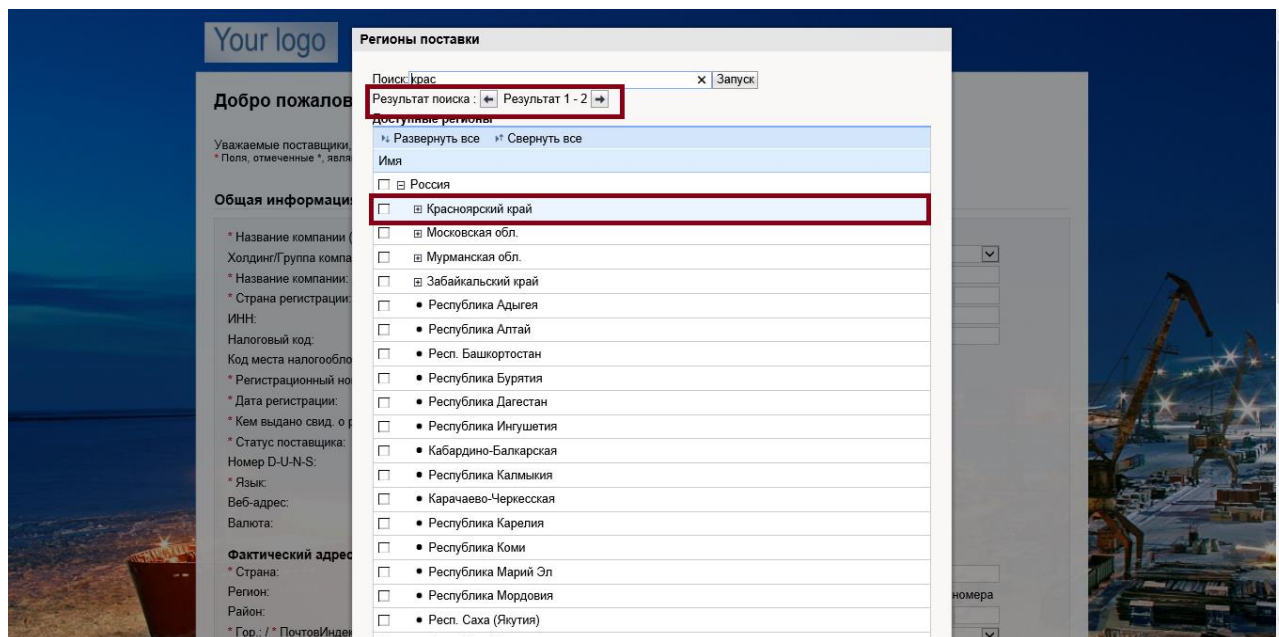


Рисунок 8 - Результаты поиска регионов поставки

Кроме того, можно искать необходимый регион поставки по иерархии регионов, добавляя по одному филиалу или целые узлы справочника, поставив отметку слева от названия региона (Рисунок 9).

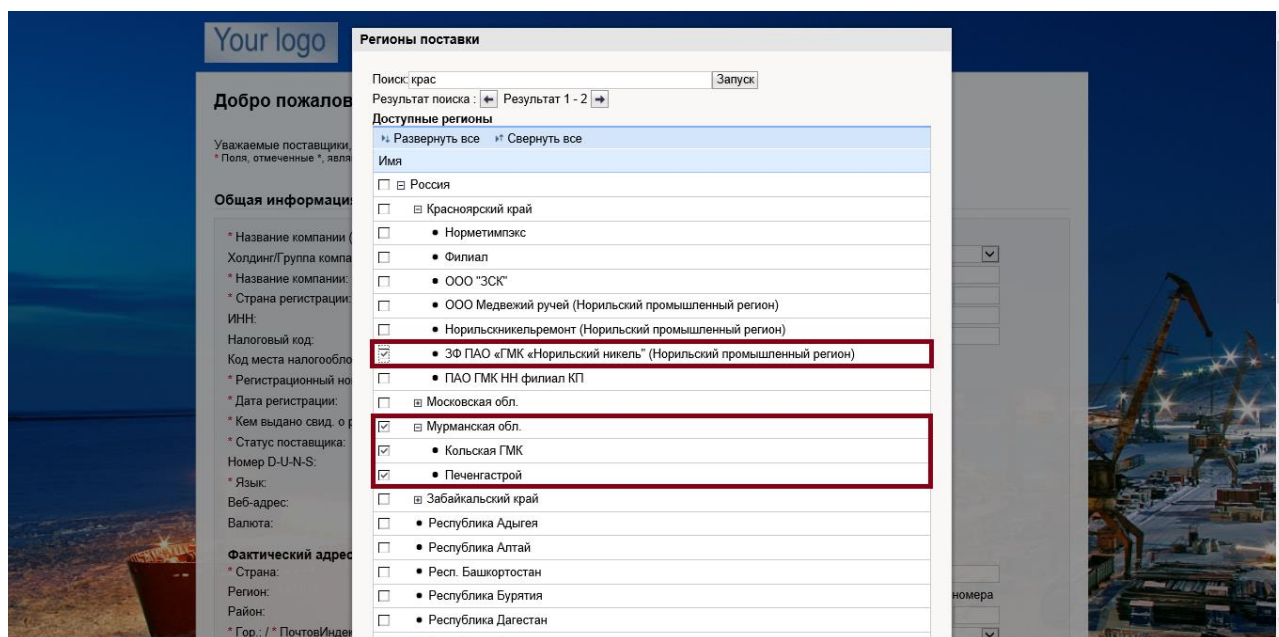
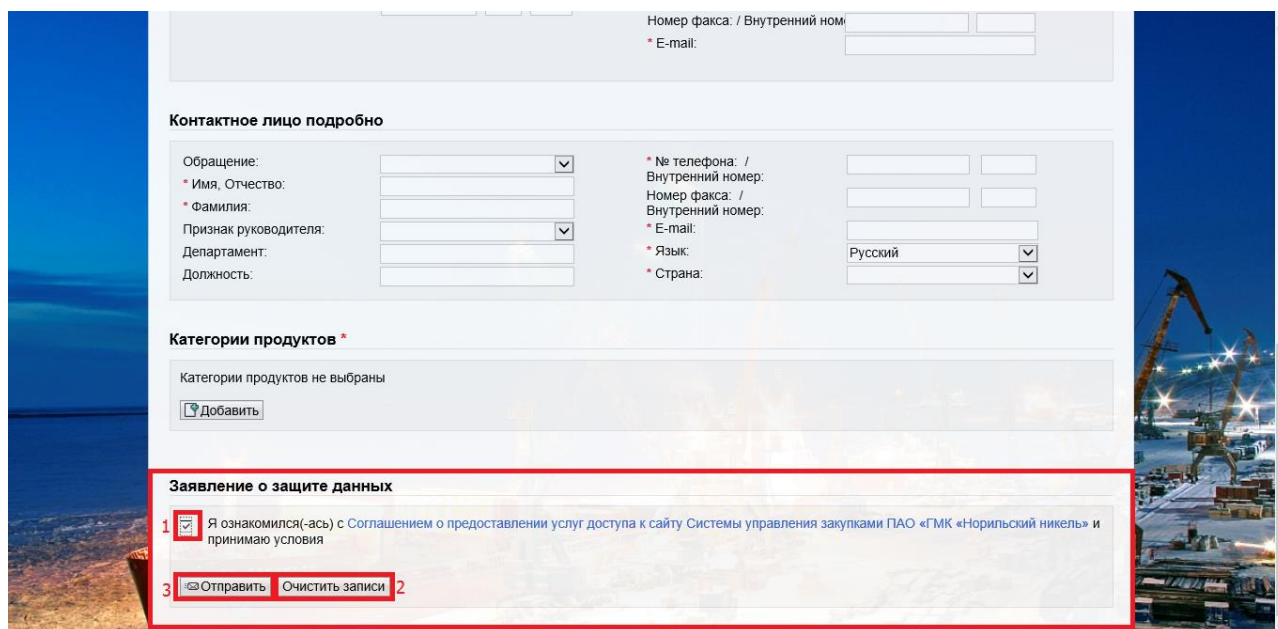


Рисунок 9 - Выбор Регионов поставки

В разделе «Заявление о защите данных» необходимо проставить индикатор согласия ((1) Рисунок 10).



Номер факса: / Внутренний номер:
* E-mail:

Контактное лицо подробно

Обращение:
* Имя, Отчество:
* Фамилия:
Признак руководителя:
Департамент:
Должность:

* № телефона: / Внутренний номер:
Номер факса: / Внутренний номер:
* E-mail:
* Язык: Русский
* Страна:

Категории продуктов *

Категории продуктов не выбраны

Заявление о защите данных

1 ☒ Я ознакомился(-ась) с Соглашением о предоставлении услуг доступа к сайту Системы управления закупками ПАО «ГМК «Норильский никель» и принимаю условия

3 2

Рисунок 10 – Соглашение о конфиденциальности

Чтобы сбросить все введенные данные, следует нажать кнопку <Очистить записи> ((2) Рисунок 10).

В результате успешного заполнения всех данных, необходимо отправить анкету, нажав кнопку <Отправить> ((3) Рисунок 10).

Результат успешной отправки данных, будет представлен на экране, необходимо нажать кнопку <Закрыть>.

В случае подтверждения процесса саморегистрации поставщика, на электронную почту контактного лица, указанного в анкете, будут направлены 3 письма с регистрационной информацией.

В случае отклонения контактному лицу приходит письмо «Отклонение регистрации». Это означает, что компания ранее уже зарегистрирована на площадке. Необходимо зайти в систему используя ранее созданные логин и пароль.

4. РЕГИСТРАЦИЯ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СИСТЕМЕ

Откройте письмо с URL-ссылкой для входа в систему, выполните вход по указанной ссылке, откроется окно для авторизации в системе (Рисунок 11). В поле «Пользователь» будет указан идентификационный номер, полученный в первом письме, в поле «Пароль» необходимо ввести пароль, полученным отдельным письмом. Далее нажать кнопку <Вход в систему>.

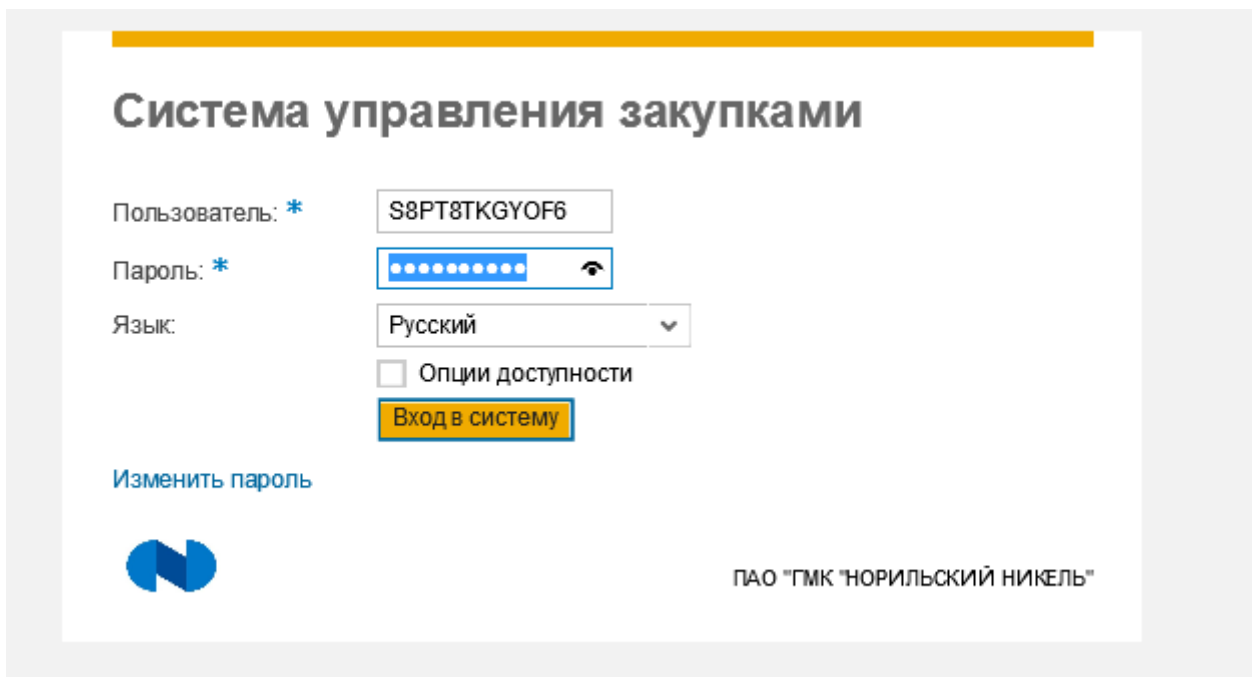
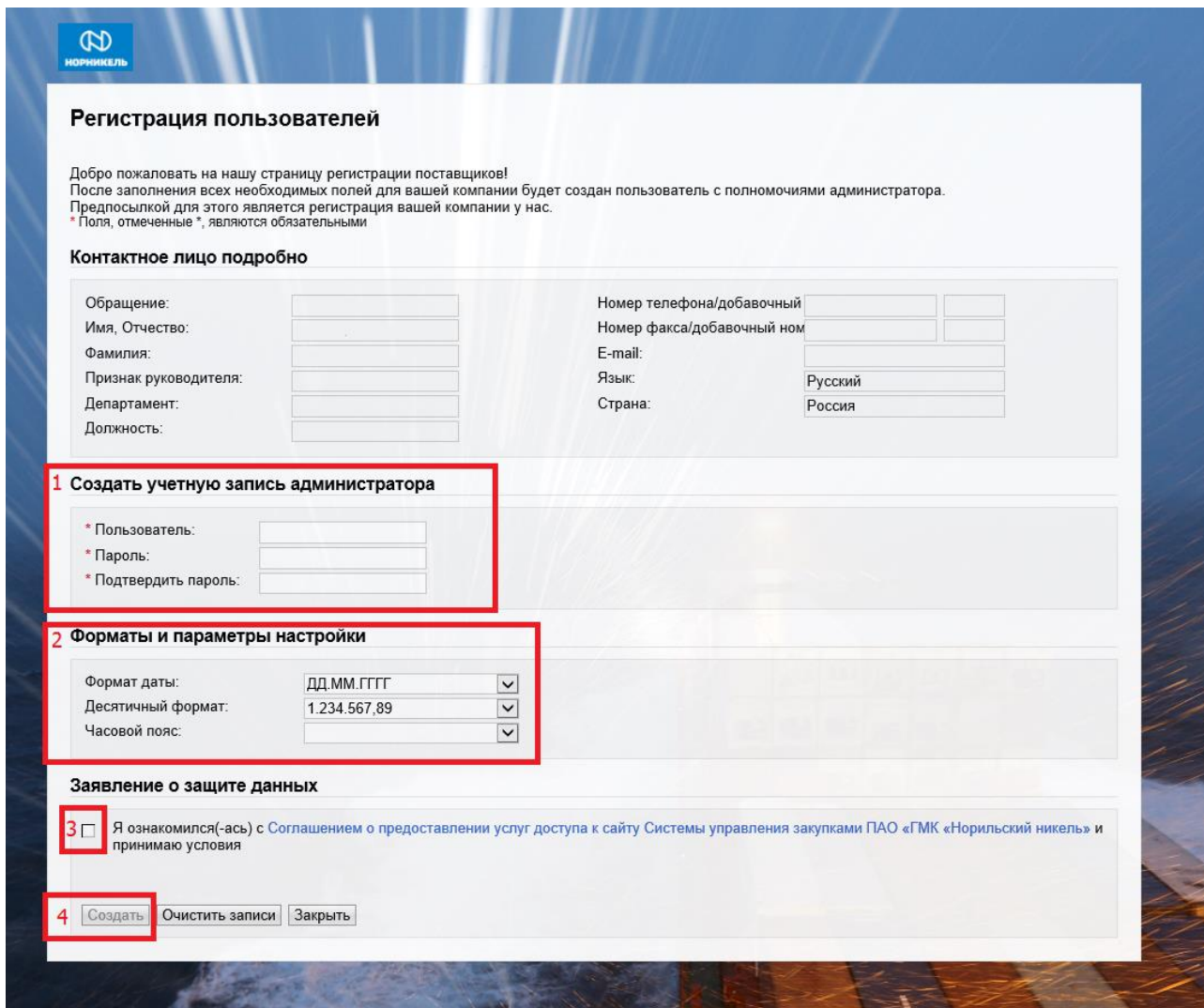


Рисунок 11 – Доступ в систему

В открывшемся окне в поле «Пользователь» необходимо ввести новый логин, пароль для учетной записи администратора ((1) Рисунок 12) и указать при необходимости иные параметры настройки в разделе «Форматы и параметры настройки» ((2) Рисунок 12).

В разделе «Заявление о защите данных» следует ознакомиться с условиями положения о конфиденциальности данных ((3) Рисунок 12), перейдя по приведенной ссылке. Затем нажать кнопку <Создать> ((4) Рисунок 12).



The screenshot shows a web form titled "Регистрация пользователей" (User Registration) with the NORNIKEL logo in the top left. The form contains several sections:

- Контактное лицо подробно** (Contact person in detail): A form with fields for "Обращение:" (Address), "Имя, Отчество:" (Name, Patronymic), "Фамилия:" (Surname), "Признак руководителя:" (Manager flag), "Департамент:" (Department), "Должность:" (Position), "Номер телефона/добавочный:" (Phone number/additional), "Номер факса/добавочный ном:" (Fax number/additional), "E-mail:", "Язык:" (Language, set to "Русский"), and "Страна:" (Country, set to "Россия").
- 1 Создать учетную запись администратора** (Create administrator account): A section highlighted with a red box, containing fields for "* Пользователь:" (Username), "* Пароль:" (Password), and "* Подтвердить пароль:" (Confirm password).
- 2 Форматы и параметры настройки** (Formats and settings): A section highlighted with a red box, containing dropdown menus for "Формат даты:" (Date format, set to "ДД.ММ.ГГГГ"), "Десятичный формат:" (Decimal format, set to "1.234.567,89"), and "Часовой пояс:" (Time zone).
- Заявление о защите данных** (Data protection statement): A section containing a checkbox and text: "3 ☐ Я ознакомился(-ась) с [Соглашением о предоставлении услуг доступа к сайту Системы управления закупками ПАО «ГМК «Норильский никель»](#) и принимаю условия".
- 4**: A section highlighted with a red box at the bottom containing three buttons: "Создать" (Create), "Очистить записи" (Clear records), and "Закрыть" (Close).

Рисунок 12 – Создание УЗ администратора

В результате будет успешно создана учетная запись пользователя-администратора (Рисунок 13), с которой можно будет входить в систему SRM.

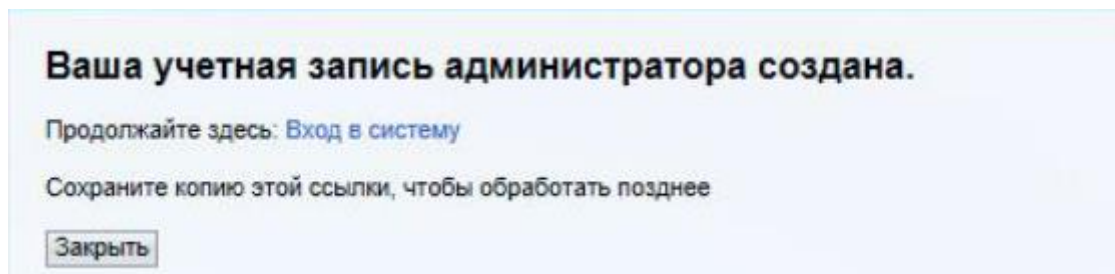


Рисунок 13 – Завершение регистрации

5. ОБЩАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ ПОСТАВЩИКОВ

Получение приглашения к Общей квалификации

Вариант 1: Общую квалификационную анкету можно открыть в личном кабинете. Для этого следует перейти на вкладку «Квалификации» ((1) Рисунок 14), в навигационном меню выбрать раздел «Новое» ((2) Рисунок 14) и открыть поступивший квалификационный запрос из списка ((3) Рисунок 14).

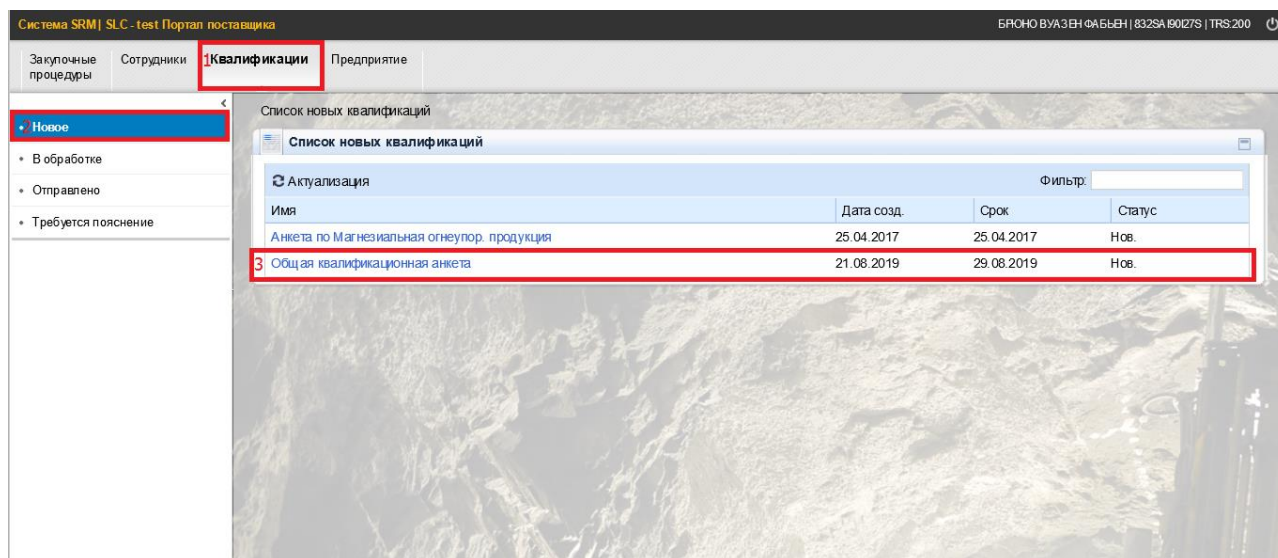
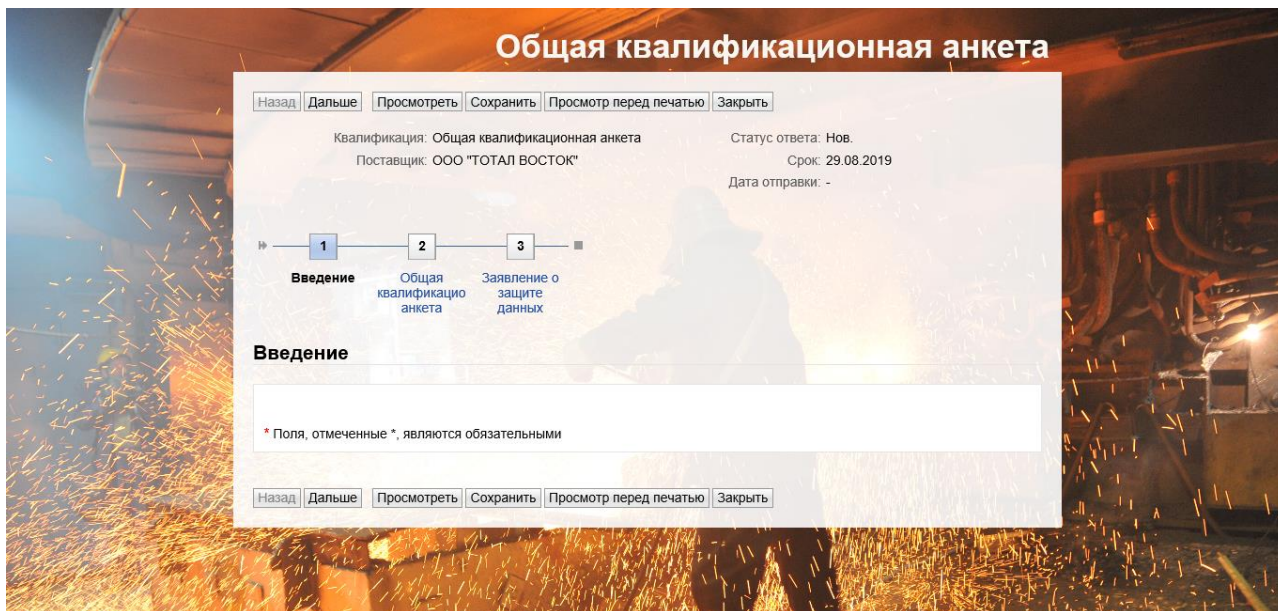


Рисунок 14 – Квалификации поставщика

Вариант 2: Общую квалификационную анкету можно открыть по ссылке, указанной в полученном письме об участии в процедуре квалификации. Следует перейти по ссылке, в открывшемся окне ввести логин и пароль, созданные при завершении процесса саморегистрации. В результате откроется страница с анкетой общей квалификации (Рисунок 15).



Общая квалификационная анкета

Назад Дальше Просмотреть Сохранить Просмотр перед печатью Закрыть

Квалификация: Общая квалификационная анкета
Поставщик: ООО "ТОТАЛ ВОСТОК"

Статус ответа: Нов.
Срок: 29.08.2019
Дата отправки: -

1 2 3

Введение Общая квалификационная анкета Заявление о защите данных

Введение

* Поля, отмеченные *, являются обязательными

Назад Дальше Просмотреть Сохранить Просмотр перед печатью Закрыть

Рисунок 15 – Общая квалификационная анкета

Перейдите в раздел «Общая квалификационная анкета» ((1)) Рисунок 16). Укажите наличие ответа на вопрос анкеты ((2) Рисунок 16). Для того чтобы добавить запрашиваемые в анкете приложения, нужно нажать на иконку «» ((3) Рисунок 16), затем в открывшемся диалоговом окне по кнопке <Обзор...> ((1) Рисунок 17) определить путь для загрузки файла и нажать кнопку <Загрузка> ((2) Рисунок 17). Также можно добавить описание файла (Рисунок 16). Укажите срок действия документа или поставьте галочку «Действ. неогранич.» ((4) Рисунок 16).

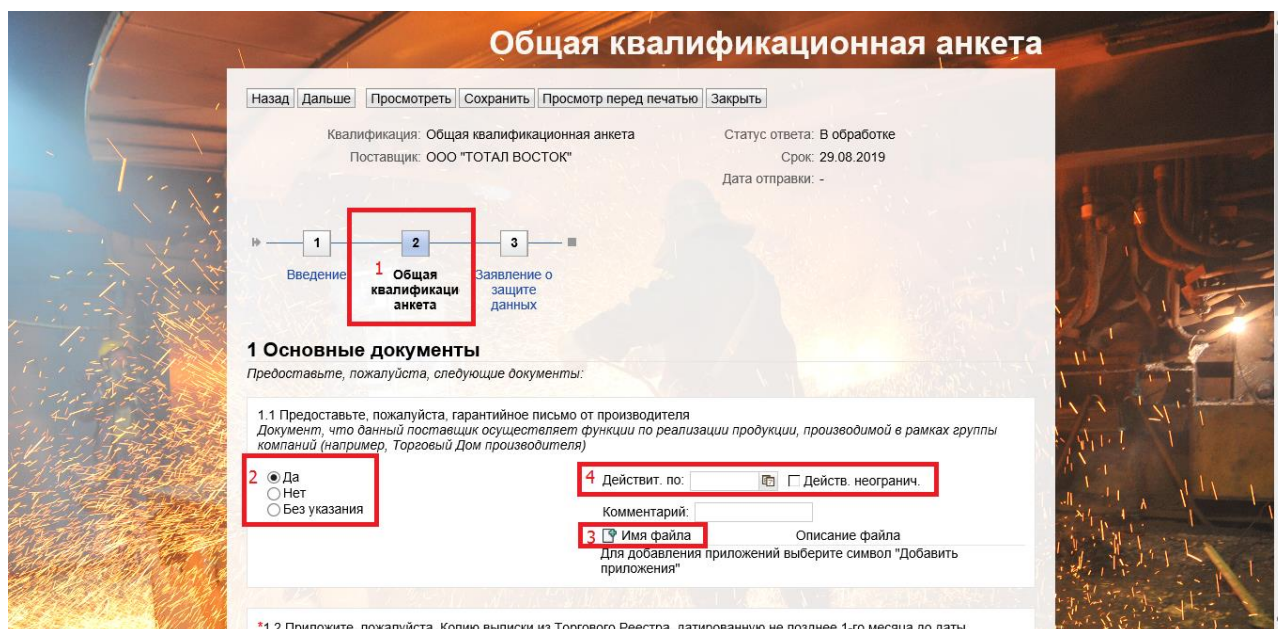


Рисунок 16 – Добавление вложений

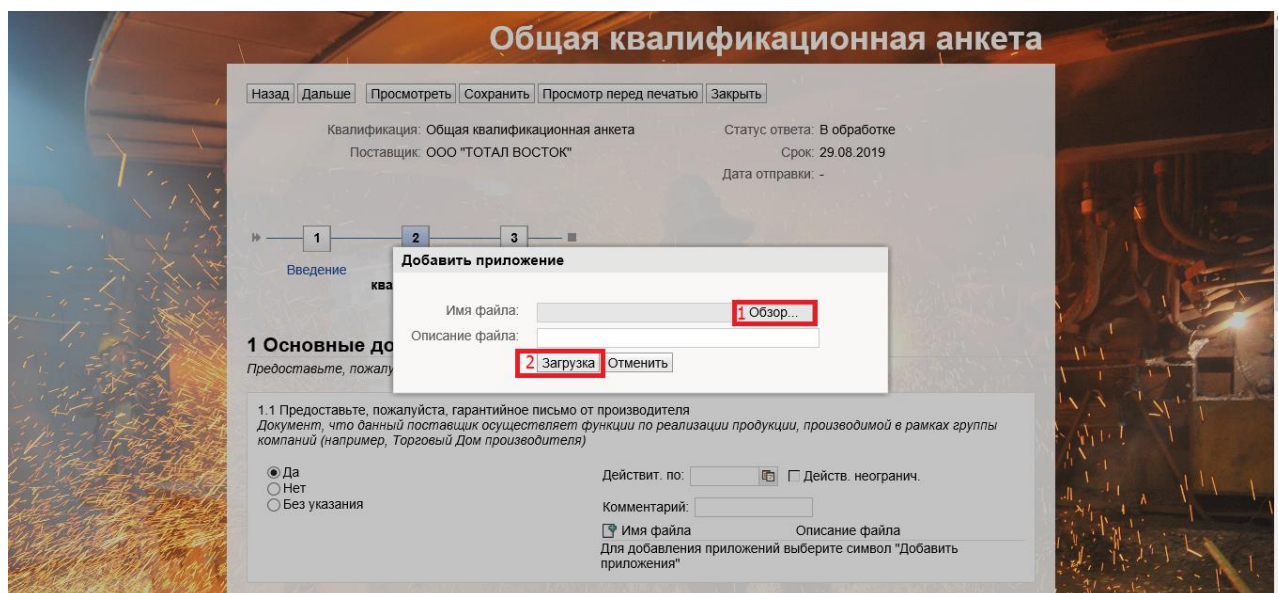


Рисунок 17 – Загрузка файла в квалификационную анкету

Общая квалификационная анкета

Назад

Далше

Просмотреть

Сохранить

Просмотр перед печатью

Закрыть

Квалификация: Общая квалификационная анкета

Статус ответа: В обработке

Поставщик: ООО "ТОТАЛ ВОСТОК"

Срок: 29.08.2019

Дата отправки: -

1

2

3

Введение

Общая квалификационная анкета

Заявление о защите данных

1 Основные документы

Предоставьте, пожалуйста, следующие документы:

1.1 Предоставьте, пожалуйста, гарантийное письмо от производителя Документ, что данный поставщик осуществляет функции по реализации продукции, производимой в рамках группы компаний (например, Торговый Дом производителя)

☒ Да

☐ Нет

☐ Без указания

Действит. по:

☒ Действ. неогранич.

Комментарий:

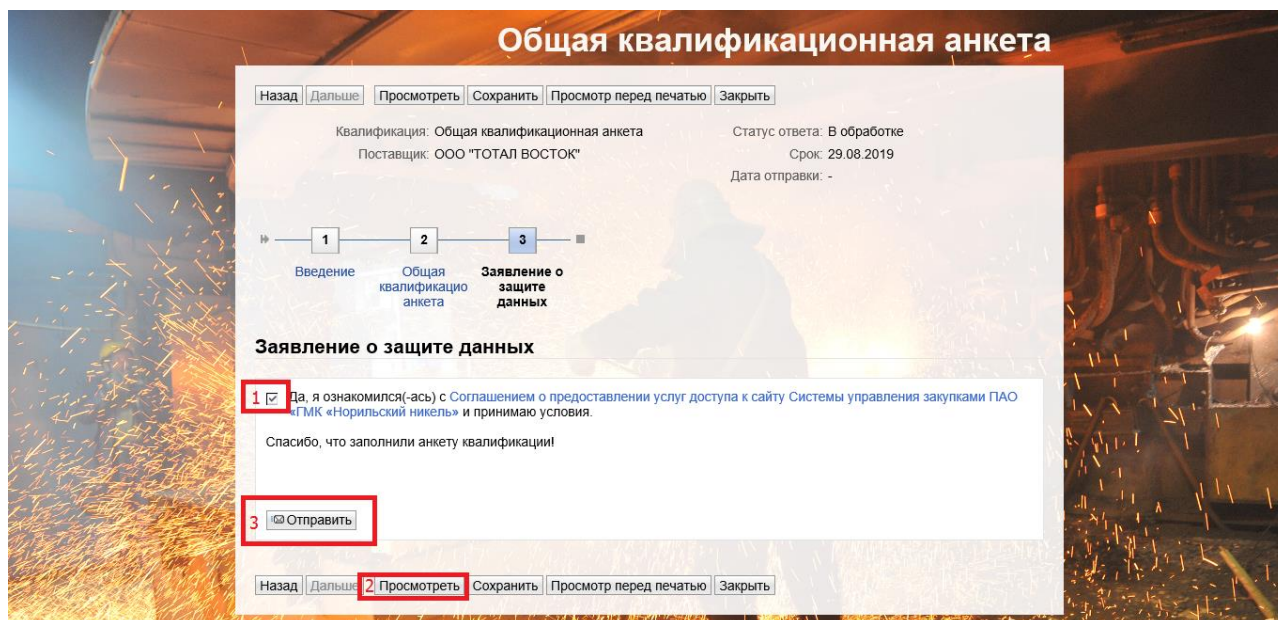
Имя файла

Гарантийное письмо.doc...

Описание файла

*1.2 Приложите, пожалуйста, Копию выписки из Торгового Реестра, датированную не позднее 1-го месяца до даты предоставления документов, заверенная налоговым органом.

Для отправки Общего квалификационного ответа необходимо проставить галочку «Заявление о защите данных» ((1) Рисунок 19). Посмотреть анкету перед отправкой можно нажав на кнопку <Просмотреть> ((2) Рисунок 19). Нажмите кнопку <Отправить> ((3) Рисунок 19).



Страница 17 из 29

Выполнить подтверждение отправки (Рисунок 20), нажать кнопку <ОК>.

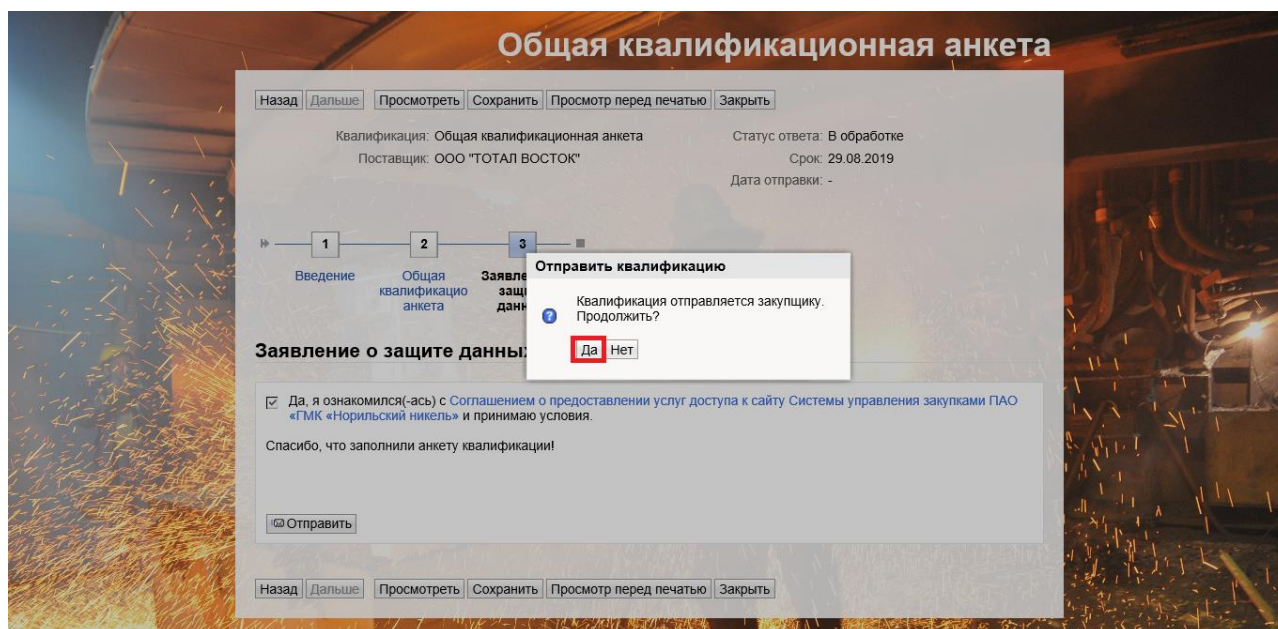


Рисунок 20 – Отправка квалификационной анкеты

В результате, все успешно отправленные анкеты можно просмотреть на вкладке «Квалификации», в навигационном меню выбрать раздел «Отправлено» (Рисунок 21).

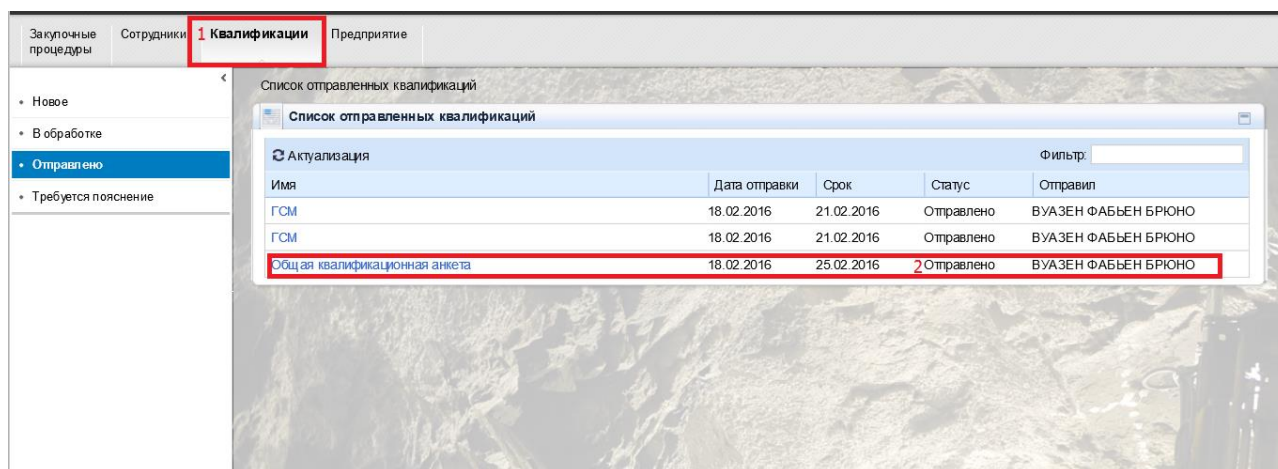
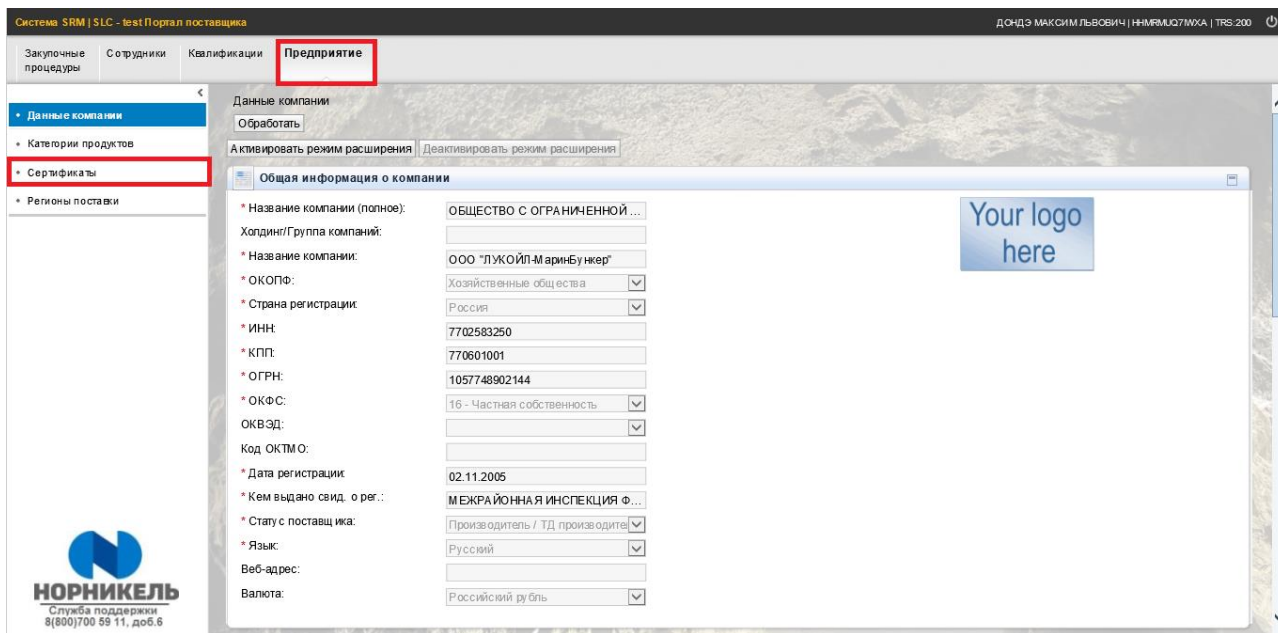


Рисунок 21 – Отправленные анкеты

6. ОБНОВЛЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ПОСТАВЩИКА

Для обновления квалификационных документов в личном кабинете поставщика необходимо перейдите во вкладку «Предприятие», затем «Сертификаты» (Рисунок 22).



Система SRM | SLC - test Портал поставщика

ДОНДЭ МАКСИМ ЛЬВОВИЧ | ИИМРМУД7МХА | TRS 200

Закупочные процедуры Сотрудники Квалификации **Предприятие**

Данные компании
Обработать

Активировать режим расширения Деактивировать режим расширения

Общая информация о компании

* Название компании (полное): ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ...
Холдинг/Группа компаний:

* Название компании: ООО "ЛУКОЙЛ-МаринБункер"

* ОКФС: Хозяйственные общ-ва

* Страна регистрации: Россия

* ИНН: 7702583250

* КПП: 770601001

* ОГРН: 1057748902144

* ОКФС: 16 - Частная собственность

ОКВЗД:

Код ОКТО:

* Дата регистрации: 02.11.2005

* Кем выдано свид. о рег.: МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ Ф...

* Статус поставщика: Производитель / ТД производитель

* Язык: Русский

Веб-адрес:

Валюта: Российский рубль

 **НОРНИКЕЛЬ**
Служба поддержки
8(800)700 59 11, доб.6

Рисунок 22 – Переход во вкладку «Сертификаты»

В открывшейся вкладке можно просмотреть загруженные в систему сертификаты и их срок действия (Рисунок 23).

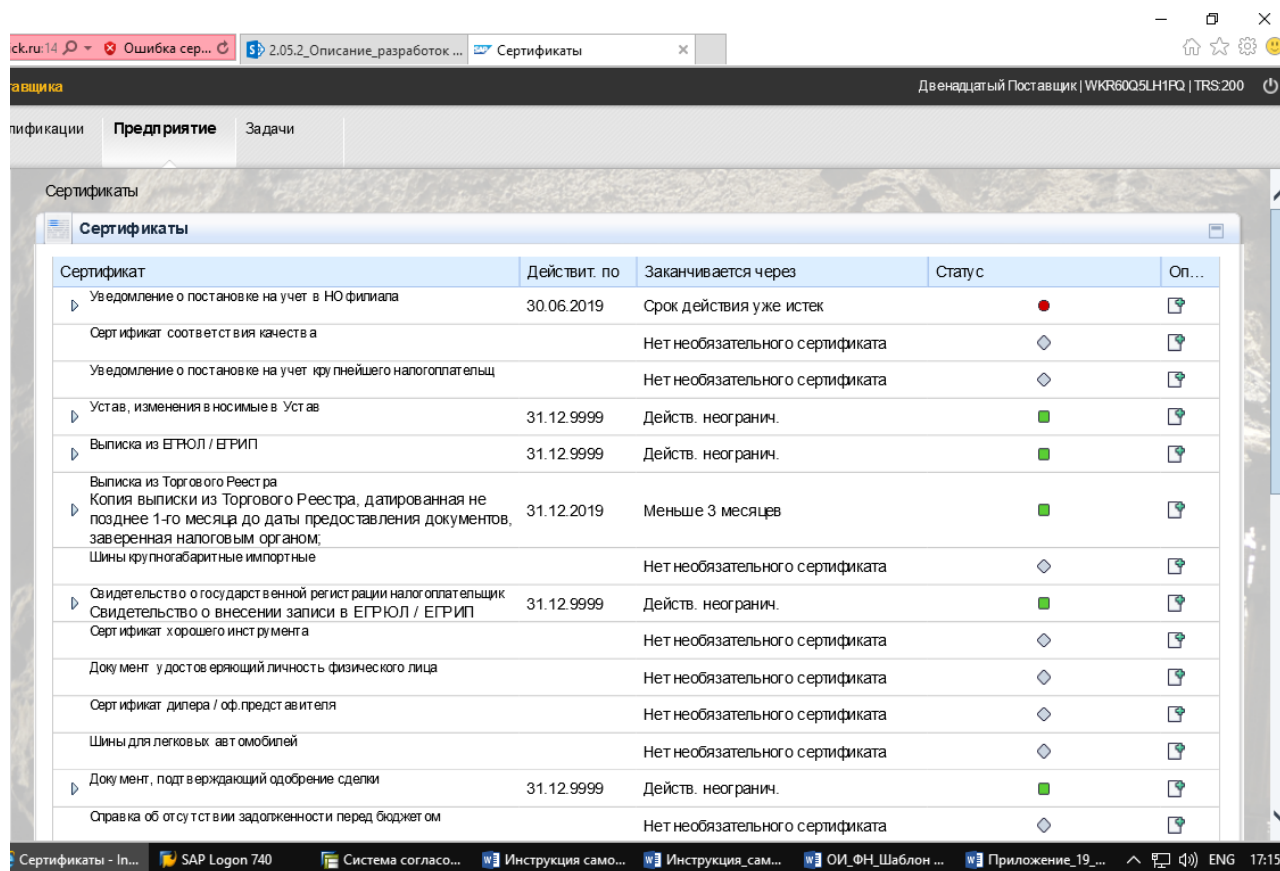


Рисунок 23 – Сертификаты и их срок действия

Для просмотра сертификата необходимо открыть вкладку данной категории сертификатов и далее нажать на ссылку (название) сертификата (Рисунок 24).

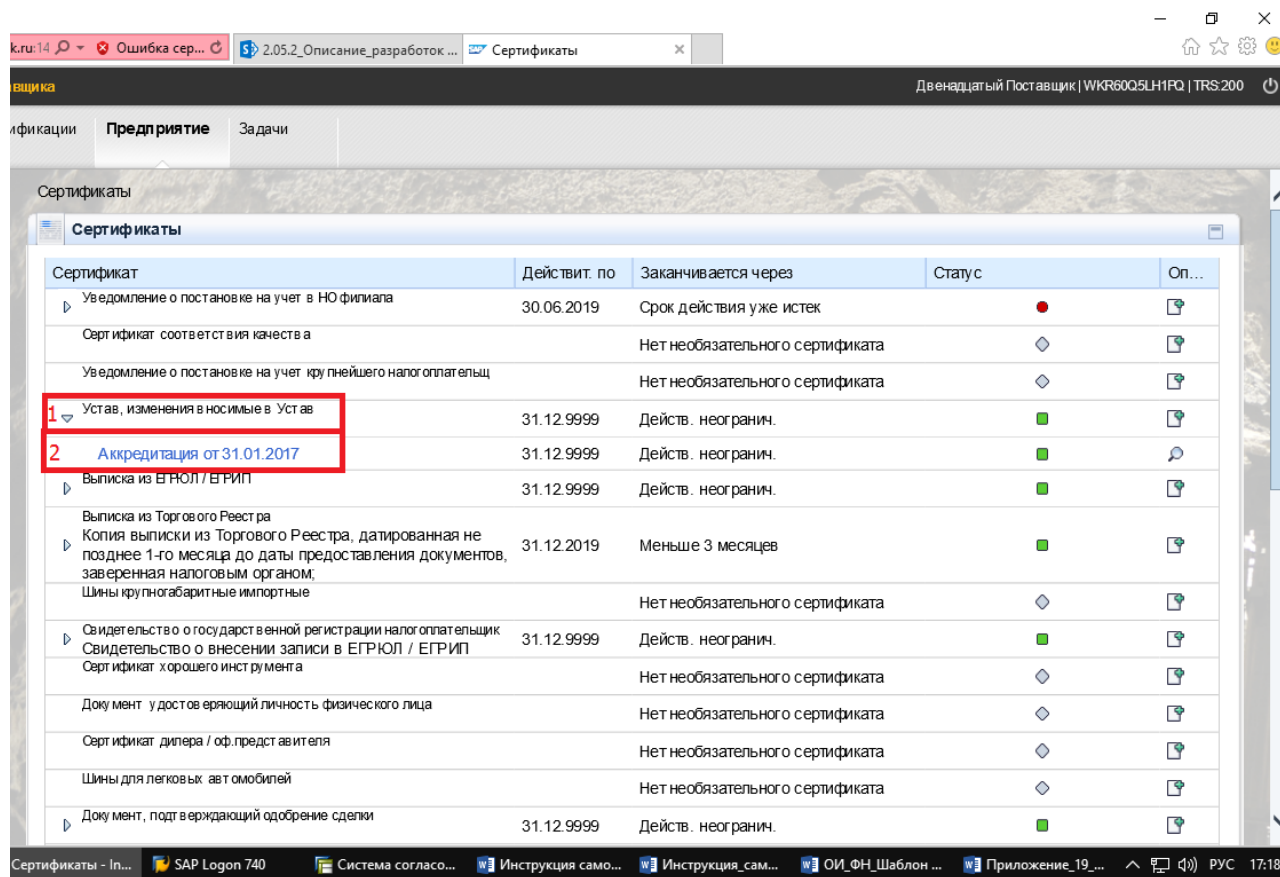


Рисунок 24 – Просмотр сертификата

Для загрузки сертификата необходимо нажать на кнопку <Загрузить сертификат> (Рисунок 25).

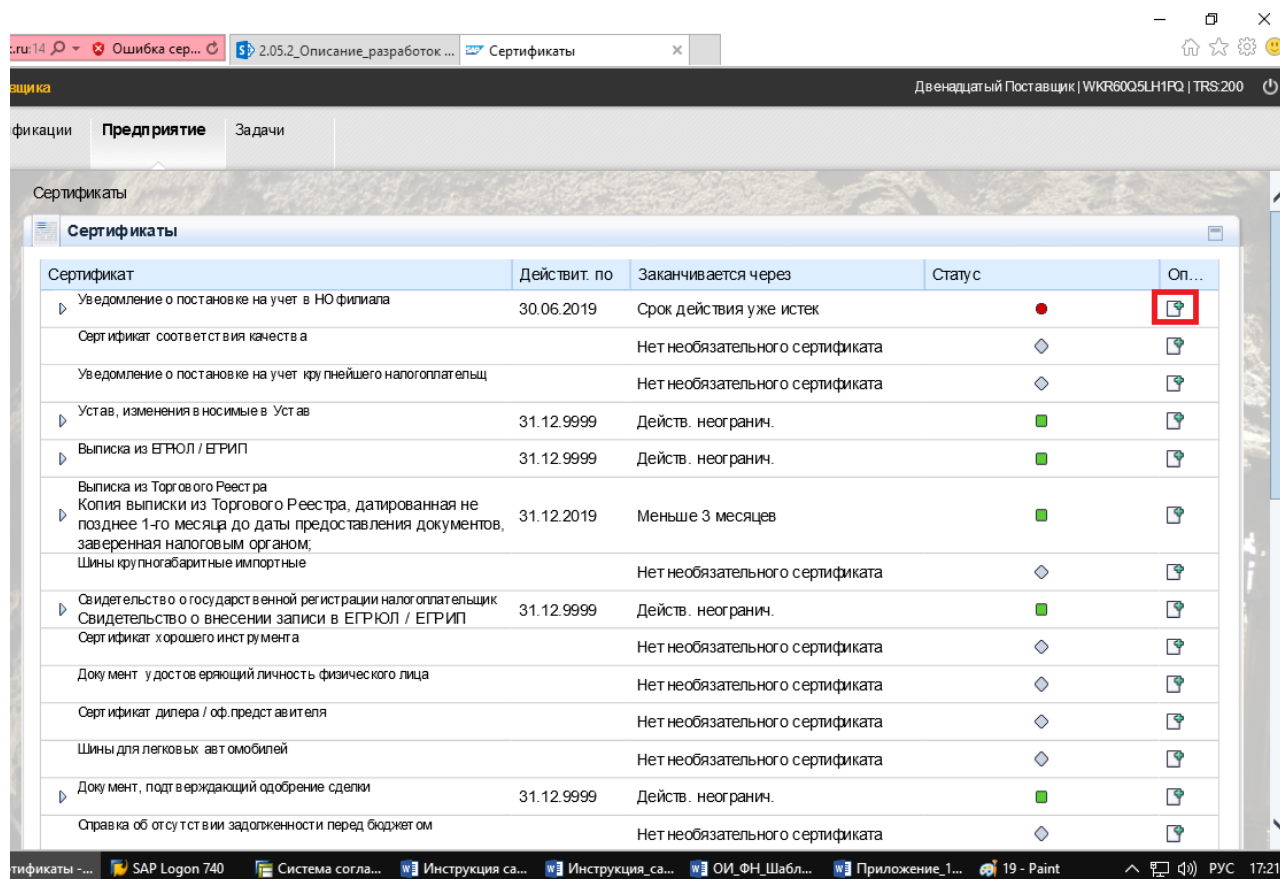


Рисунок 25 – Загрузка сертификата

В открывшемся окне необходимо заполнить поля. Поля, отмеченные звездочкой, обязательны к заполнению.

«Имя сертификата» - название сертификата ((1) Рисунок 26).

«Действит. По» – задайте дату срока действия сертификата ((2) Рисунок 26) или выберите «Действ неогранич.» ((3) Рисунок 26).

«Имя файла» - название файла загружаемого сертификата ((4) Рисунок 26).

Для загрузки файла необходимо нажать кнопку <Обзор> ((5) Рисунок 26)

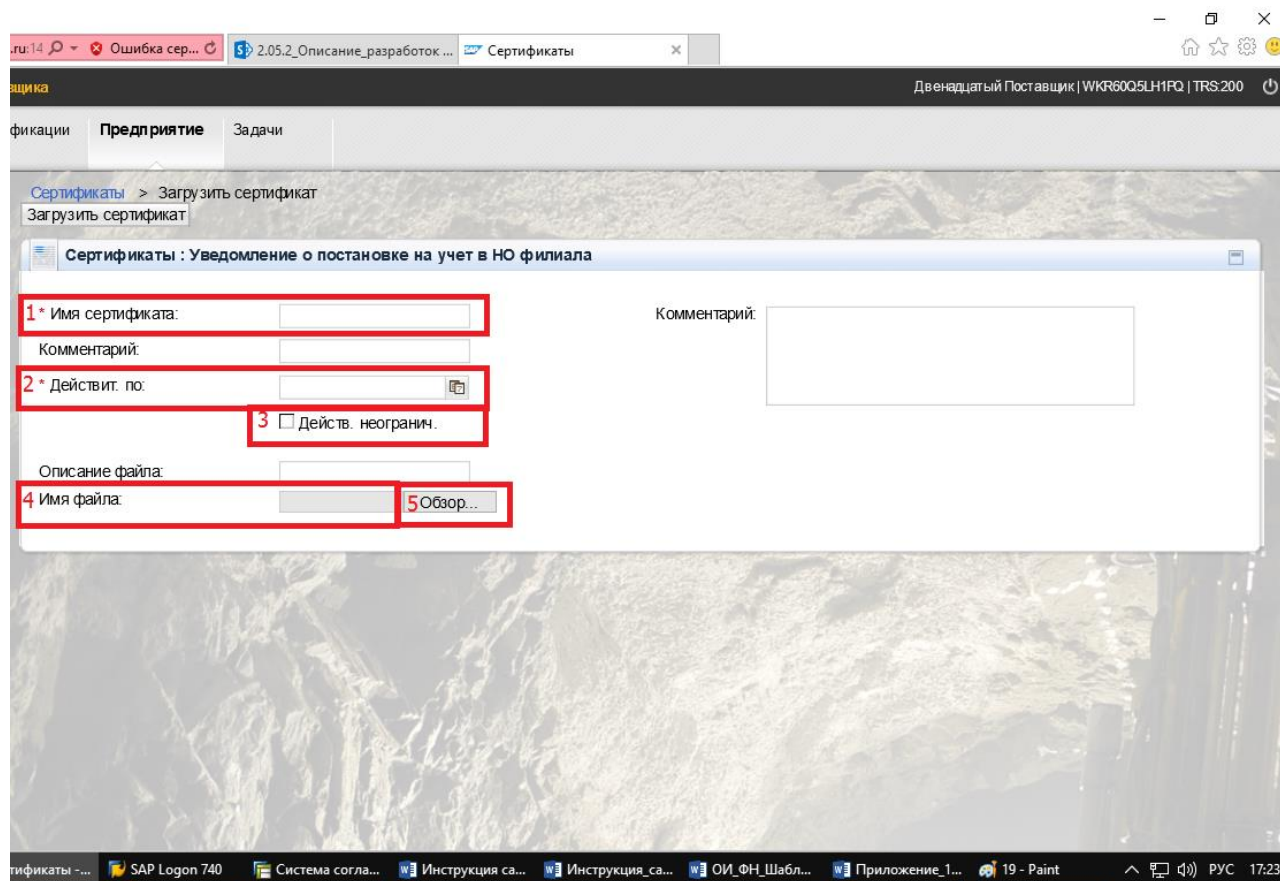


Рисунок 26 – Загрузка сертификата

После выбора необходимого файла нажать кнопку <Открыть> (Рисунок 27).

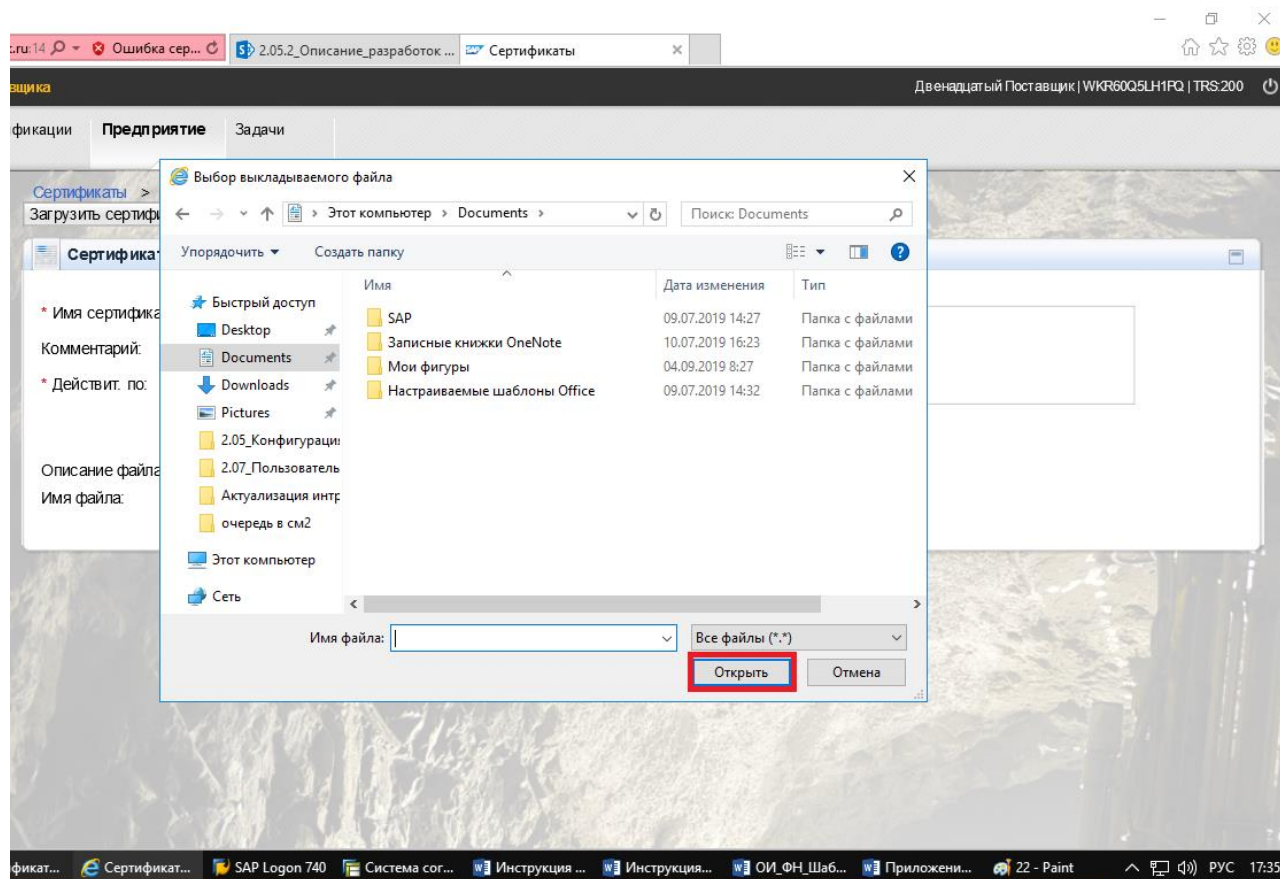


Рисунок 27 – Выбор файла для загрузки

Далее, если необходимо, заполните поля «Комментарий» ((1) Рисунок 28) и «Описание файла» ((2) Рисунок 28).

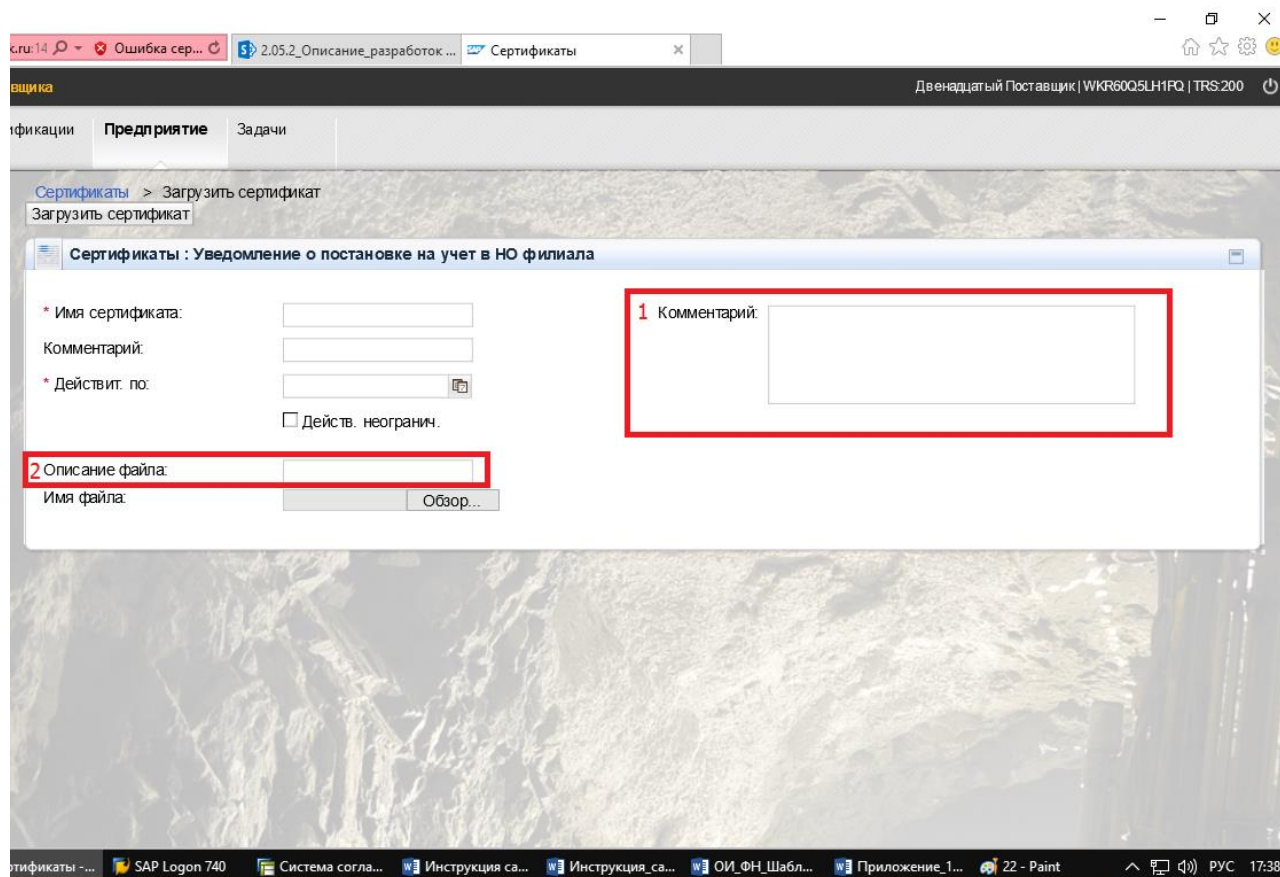


Рисунок 28 – Загрузка файла в систему

После заполнения всех данных необходимо нажать кнопку <Загрузить сертификат> (Рисунок 29).

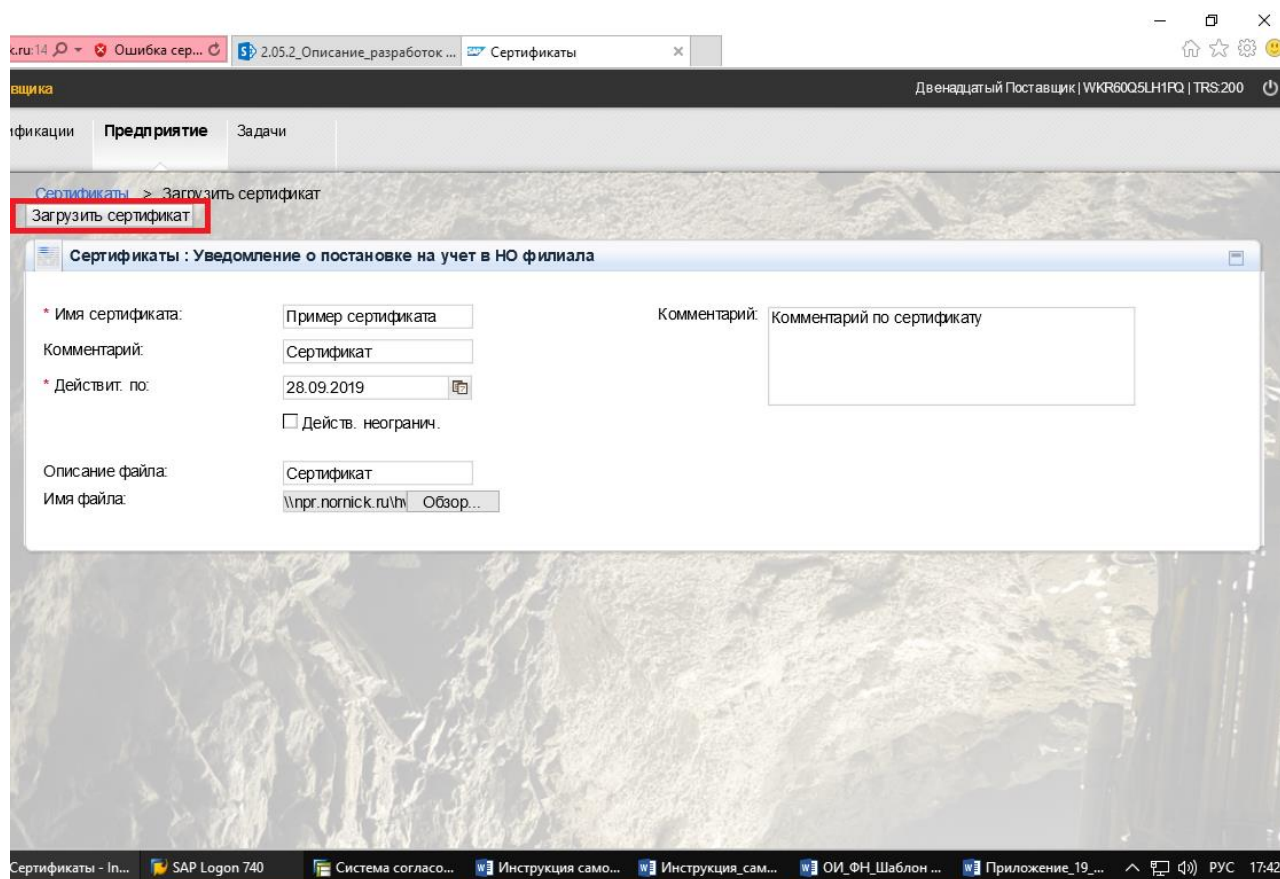


Рисунок 29 – Кнопка <Загрузить сертификат>

Загруженный документ будет отображаться во вкладке «Сертификаты».

7. ИЗМЕНЕНИЕ АДРЕСА ПОСТАВКИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ПОСТАВЩИКА

Для изменения региона поставки в личном кабинете поставщика необходимо на вкладке "Предприятие" открыть раздел "Регионы поставки" (Рисунок 30).

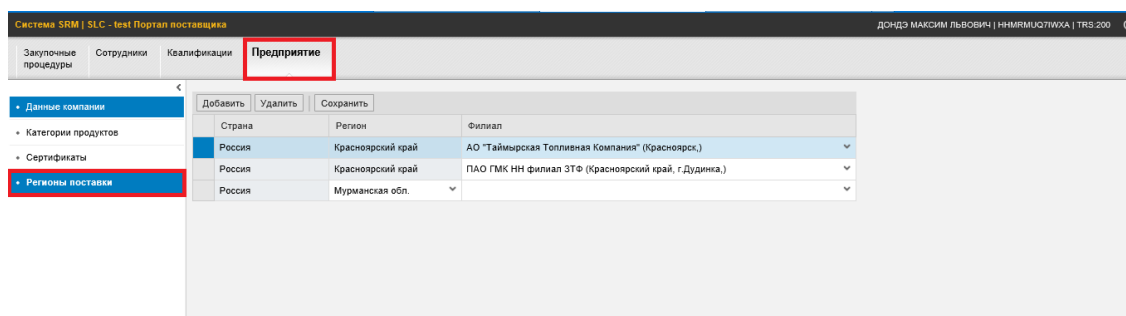
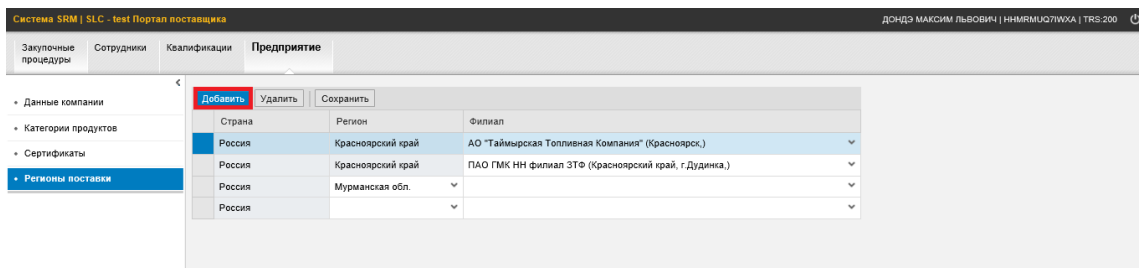


Рисунок 30 Раздел регионов поставки в личном кабинете.

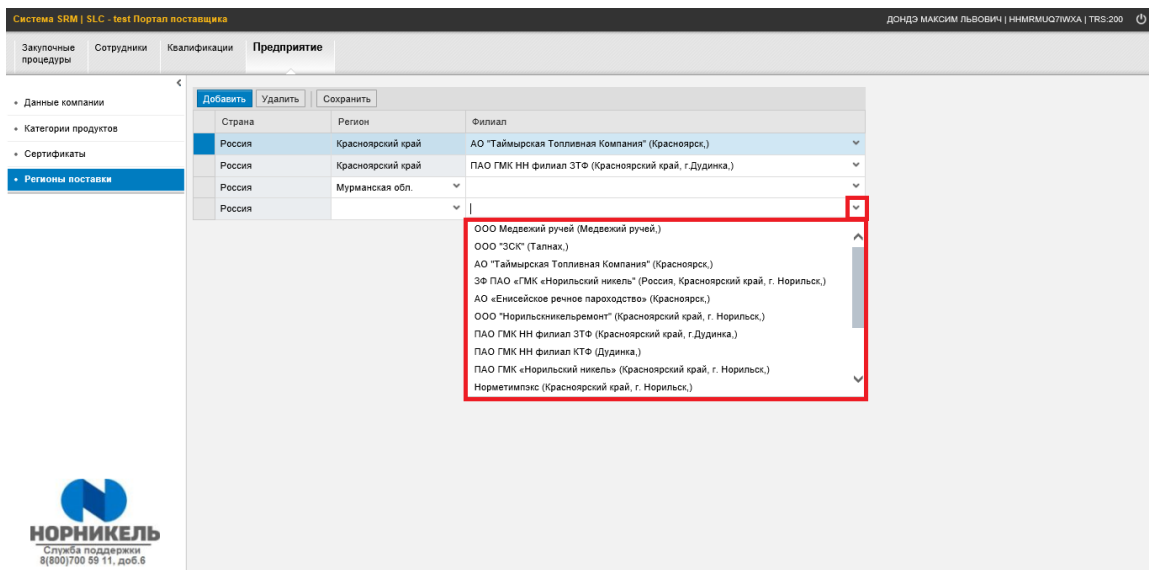
В открывшемся окне при нажатии на кнопку "Добавить" появится дополнительная строка, в которой можно выбрать необходимый "Регион поставки" или "Филиал поставки" (Рисунок 31).



Страна	Регион	Филиал
Россия	Красноярский край	АО "Таймырская Топливная Компания" (Красноярск.)
Россия	Красноярский край	ПАО ГМК НН филиал ЗТФ (Красноярский край, г. Дудинка.)
Россия	Мурманская обл.	
Россия		

Рисунок 31 Добавление дополнительного региона поставки.

Для выбора дополнительного "Филиала поставки" необходимо в добавленной строке выбрать необходимое значение Филиала в колонке "Филиал". При добавлении только Филиала, Регион филиала добавляется автоматически (Рисунок 32).



Страна	Регион	Филиал
Россия	Красноярский край	АО "Таймырская Топливная Компания" (Красноярск.)
Россия	Красноярский край	ПАО ГМК НН филиал ЗТФ (Красноярский край, г. Дудинка.)
Россия	Мурманская обл.	
Россия		

ООО Медвежий ручей (Медвежий ручей.)

ООО "ЗСК" (Талнах.)

АО "Таймырская Топливная Компания" (Красноярск.)

ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель» (Россия, Красноярский край, г. Норильск.)

АО «Енисейское речное пароходство» (Красноярск.)

ООО "Норильский никель-ремонт" (Красноярский край, г. Норильск.)

ПАО ГМК НН филиал ЗТФ (Красноярский край, г. Дудинка.)

ПАО ГМК НН филиал КТФ (Дудинка.)

ПАО ГМК «Норильский никель» (Красноярский край, г. Норильск.)

Норметимпкс (Красноярский край, г. Норильск.)

Рисунок 32 Выбор филиала поставки

При необходимости добавления "Региона поставки" необходимо выбрать нужный регион в колонке "Регион". При этом раздел Филиала будет пустым, что означает, что выбраны все Филиалы для выбранного Региона (Рисунок 33).

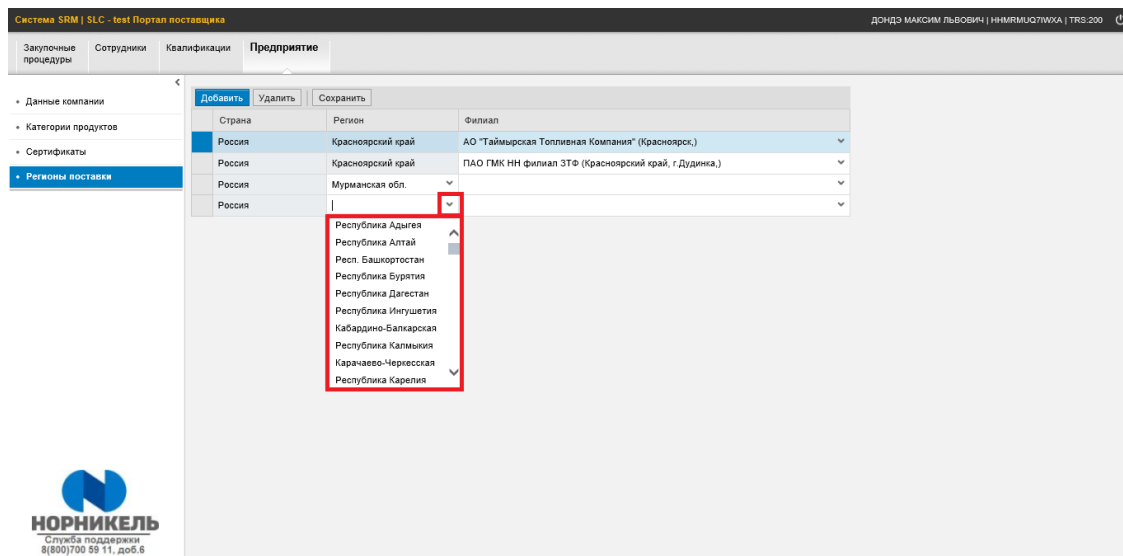


Рисунок 33 Выбор региона поставки.

Для удаления лишнего значения необходимо выделить необходимую строку и нажать кнопку "Удалить" (Рисунок 34).

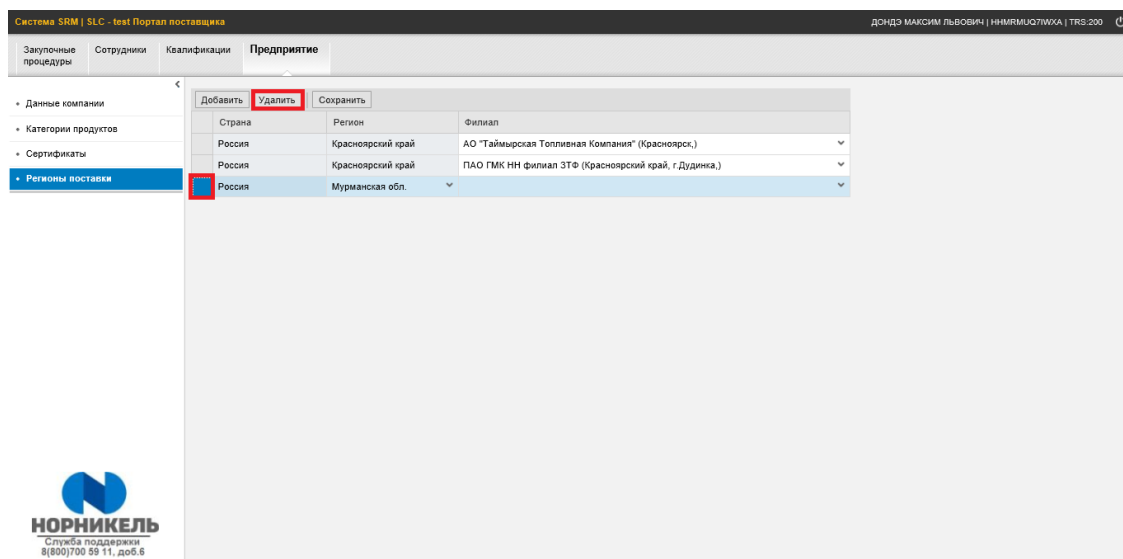


Рисунок 34 Удаление адреса поставки.

После добавления всех необходимых значений Регионов и Филиалов необходимо нажать кнопку "Сохранить" (Рисунок 35).

Система SRM | SLC - test Портал поставщика ДОНЦЭ МАКСИМ ЛЬВОВИЧ | NNMJRMJQ7WXA | TRS.200

Закупочные процедуры Сотрудники Квалификация **Предприятие**

- Данные компании
- Категории продуктов
- Сертификаты
- Регионы поставок**

Добавить Удалить **Сохранить**

Страна	Регион	Филиал
Россия	Красноярский край	АО "Таймырская Топливная Компания" (Красноярск.)
Россия	Красноярский край	ПАО ГМК НН филиал ЗТФ (Красноярский край, г. Дудинка.)


НОРНИКЕЛЬ
Служба поддержки
8(800)700 59 11, доб.6

Рисунок 35 Сохранение изменений.