



НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ

**ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

УТВЕРЖДЕН
приказом Генерального директора –
Председателя Правления
ОАО «ГМК «Норильский никель»
от 18.07.2014 г. № ГМК/55-п

**КОРПОРАТИВНАЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
УПРАВЛЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ И ОХРАНОЙ ТРУДА**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО
«ГМК «Норильский никель»**

Обозначение стандарта: СТО КИСМ 121-212-2014

Введен впервые

Дата введения: 18.07.2014

ОАО «ГМК «Норильский никель»	СТО КИСМ 121-212-2014 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «ГМК «Норильский никель»	Введен в действие 18.07.2014	Лист 2 Листов 29
---------------------------------	--	------------------------------------	---------------------

Предисловие

1. Стандарт разработан специалистами Департамента промышленной безопасности и охраны труда Главного офиса ОАО «ГМК «Норильский никель» на основании требований ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования», ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2. Стандарт введен в действие с 18.07.2014 приказом Генерального директора – Председателя Правления от 18.07.2014г. № ГМК/ 55-п.

ОАО «ГМК «Норильский никель»	СТО КИСМ 121-212-2014 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «ГМК «Норильский никель»	Введен в действие 18.07.2014	Лист 3 Листов 29
---------------------------------	--	------------------------------------	---------------------

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Термины и определения	5
5. Правила обеспечения работников СИЗ	6
6. Порядок составления, утверждения, пересмотра Перечней бесплатной выдачи работникам СИЗ	8
7. Порядок проведения испытаний СИЗ	8
8. Порядок формирования потребности в СИЗ	10
9. Обеспечение качества СИЗ	11
10. Хранение и уход за СИЗ.....	12
11. Обязанности работников и руководителей по применению СИЗ	13
12. Регистрация, учет и хранение записей	14
13. Ответственность	15
Приложение А Личная карточка учета выдачи СИЗ.....	16
Приложение Б Личная карточка учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств	18
Приложение В Перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых бесплатно работникам	20
Приложение Г Перечень дежурных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых бесплатно работникам ...	21
Приложение Д Акт о результатах испытания СИЗ.....	22
Приложение Е Техническое задание на специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты	23
Приложение Ж Акт проверки соответствия СИЗ, поступивших на склад, требованиям ТР ТС, ГОСТ, ТУ и техническим характеристикам ЕНС	24
Приложение И Акт приемки по качеству на специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты.....	25
Приложение К Акт списания пришедших в негодность СИЗ	26
Лист подписей	27
Лист регистрации изменений документа	29

ОАО «ГМК «Норильский никель»	СТО КИСМ 121-212-2014 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «ГМК «Норильский никель»	Введен в действие 18.07.2014	Лист 4 Листов 29
---------------------------------	--	------------------------------------	---------------------

1. Область применения

1.1. Стандарт организации «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «ГМК «Норильский никель» (далее – Стандарт) регламентирует процесс формирования потребности, приобретения и обеспечения работников ОАО «ГМК «Норильский никель» (далее – Компания) специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами (далее – СИЗ), а также контроль использования СИЗ работниками и посетителями производственных площадок Компании, а также представителями подрядных организаций, осуществляющими производственную деятельность на территории Компании.

1.2. Стандарт устанавливает обязательные требования для работников Компании.

1.3. Требования настоящего Стандарта рекомендованы к применению предприятиям Группы компаний «Норильский никель». Владельцем устанавливаемых настоящим Стандартом правил является Представитель руководства ОАО «ГМК «Норильский никель» по вопросам внедрения, поддержания и совершенствования Корпоративной интегрированной системы менеджмента в области качества, экологии, охраны труда и промышленной безопасности.

2. Нормативные ссылки

2.1. При разработке настоящего Стандарта были использованы следующие нормативные документы*:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2011 № 197-ФЗ.

Технический регламент Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011), утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 878.

ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности. Требования».

ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

ГОСТ 12.4.011-89 (ПСЭВ 1086-88) «Система стандартов безопасности труда. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация».

ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения».

ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования».

Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н.

Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н.

СТО КИСМ 140-001-2010 «Управление документами Корпоративной интегрированной системы менеджмента в области качества, экологии, промышленной безопасности и охраны труда. Общие положения».

* В действующей редакции. При внесении изменений, пересмотре или замене указанных документов при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться их актуализированными версиями, размещенными в ИС «КонсультантПлюс», ИС «Кодекс».

3. Обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

ОАО «ГМК «Норильский никель»	СТО КИСМ 121-212-2014 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «ГМК «Норильский никель»	Введен в действие 18.07.2014	Лист 5 Листов 29
---------------------------------	--	------------------------------------	---------------------

ВСП	Внутриструктурное подразделение
ГОСТ	Государственный стандарт
ДПБиОТ	Департамент промышленной безопасности и охраны труда ОАО «ГМК «Норильский никель»
ЕНС	Единый номенклатурный справочник
Компания	ОАО «ГМК «Норильский никель»
Межотраслевые правила	Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н
МТО	Материально-техническое обеспечение
ОП	Обособленное подразделение
ОСТ	Отраслевой стандарт
ПБиОТ	Промышленная безопасность и охрана труда
Перечни СИЗ	Перечни бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ
ПП	Производственное подразделение
СБТ Обеспечение СИЗ	Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н
СИЗ	Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, в том числе смывающие и обезвреживающие средства
ТН	Типовые нормы бесплатной выдачи СИЗ
ТР ТС	Технический регламент Таможенного союза
ТУ	Технические условия

4. Термины и определения

4.1. В настоящем Стандарте применены термины со следующими определениями:

Внутриструктурное подразделение: организационная единица (цех, участок и т.д.) производственного подразделения, осуществляющая производство продукции и/или услуг.

Декларация о соответствии: документ, в котором изготовитель, продавец или исполнитель удостоверяет, что поставляемая, продаваемая им продукция или оказываемая услуга соответствует требованиям технических регламентов.

Номенклатура СИЗ: перечень СИЗ по видам, маркам, размерам и другим признакам.

Норма выдачи СИЗ: виды и количество СИЗ, выдаваемые работнику в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в зависимости от профессии, должности, условий работы, на конкретный период времени.

ОАО «ГМК «Норильский никель»	СТО КИСМ 121-212-2014 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «ГМК «Норильский никель»	Введен в действие 18.07.2014	Лист 6 Листов 29
---------------------------------	--	------------------------------------	---------------------

Обособленное подразделение Компании: филиал Компании.

Сертификат соответствия: документ, удостоверяющий качество товара, его соответствие требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров.

Служба ПБиОТ ОП: подразделение ОП (управление, отдел) или отдельные руководители (специалисты), на которых возложены обязанности по организации и контролю соблюдения требований охраны труда на уровне ОП.

Средства индивидуальной защиты: носимое на человеке средство индивидуального пользования для предотвращения или уменьшения воздействия на человека вредных и (или) опасных факторов, в том числе для защиты от загрязнения, а также средства, предназначенные для нанесения на кожу человека для ее защиты и очистки с целью снижения воздействия вредных и опасных факторов в условиях промышленного производства, которые не относятся к объектам технического регулирования технического регламента Таможенного союза «О безопасности парфюмерно-косметической продукции» (ТР ТС 009/2011).

Срок носки: предельное время от начала эксплуатации СИЗ, в течение которого оно обеспечивает требуемые от него защитные свойства. Временной период использования (эксплуатации) СИЗ, рассчитанный из установленных норм выдачи.

Производственное подразделение: подразделение филиала (рудник, завод, фабрика и т.д.), осуществляющее производственно-хозяйственную деятельность результатом которой являются продукция и/или услуги, и имеющее собственную организационную структуру.

5. Правила обеспечения работников СИЗ

5.1. СИЗ применяют в случае, если методы снижения риска воздействия вредных и опасных производственных факторов, а именно: технические, организационные, информирования и обучения, не позволяют добиться положительных результатов.

5.2. Обеспечение работников СИЗ производится в соответствии с Перечнями СИЗ, составленными в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта на основании Типовых норм, Межотраслевых правил, а также результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда). Номенклатура выдаваемых работнику подразделения ОП СИЗ и сроки их носки, определенная в Перечнях СИЗ, утверждается организационно-распорядительным документом по ОП (ПП) с учетом ТН, Межотраслевых правил, СБТ Обеспечение СИЗ, а также на основании результатов специальной оценки условий труда и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

5.3. Сроки носки СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

5.4. В случаях, когда СИЗ (например, жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь/предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противозумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п.) не указаны в ТН, они могут быть выданы работникам как «дежурные» на основании результатов специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

5.5. Сроки носки СИЗ, выданных как «дежурные», устанавливаются, исходя из условий труда, и не должны превышать сроков годности, определенных нормативными документами и инструкциями изготовителей.

ОАО «ГМК «Норильский никель»	СТО КИСМ 121-212-2014 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «ГМК «Норильский никель»	Введен в действие 18.07.2014	Лист 7 Листов 29
---------------------------------	--	------------------------------------	---------------------

5.6. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности Компании либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с ТН, Межотраслевыми правилами и настоящим Стандартом на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору)..

5.7. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны дополнительно выдаваться, в зависимости от выполняемых работ, и другие виды СИЗ, предусмотренные ТН для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

5.8. Руководитель ОП обязан организовать надлежащий учет и контроль над выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

5.9. Выдача работникам и возврат ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику (приложение А и Б) в день выдачи/возврата СИЗ.

5.10. Учет выдачи работникам СИЗ может осуществляться с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной настоящим Стандартом форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

5.11. Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

5.12. СИЗ, выдаваемые работникам, являются собственностью Компании и подлежат **обязательному** возврату в случаях:

- увольнения;
- перевода на другую работу, на которой выдача СИЗ не предусмотрена Перечнем СИЗ;
- преждевременного износа (выхода из строя) и списания СИЗ.

5.13. В связи с необходимостью регулярной стирки/химчистки работникам могут выдаваться два комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

5.14. СИЗ классифицируются по степени риска причинения вреда пользователю:

- первый класс – СИЗ простой конструкции, применяемые в условиях с минимальными рисками причинения вреда пользователю, которые подлежат декларированию соответствия;

- второй класс – СИЗ сложной конструкции, защищающие от гибели или от опасностей, которые могут причинить необратимый вред здоровью пользователя, которые подлежат обязательной сертификации.

5.15. СИЗ работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия, выданные органами по сертификации СИЗ, входящими в реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза (второй класс СИЗ) или декларации о соответствии (первый класс СИЗ).

5.16. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, а также имеющих декларацию о

ОАО «ГМК «Норильский никель»	СТО КИСМ 121-212-2014 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «ГМК «Норильский никель»	Введен в действие 18.07.2014	Лист 8 Листов 29
---------------------------------	--	------------------------------------	---------------------

соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

6. Порядок составления, утверждения, пересмотра Перечней бесплатной выдачи работникам СИЗ

6.1. На основании ТН, Межотраслевых правил, СБТ Обеспечение СИЗ, результатов специальной оценки условий труда, коллективного договора, локальных нормативных актов Компании в ОП (ПП) должны быть составлены:

- перечень СИЗ, выдаваемых работникам бесплатно;
 - перечень дежурных СИЗ, выдаваемых работникам бесплатно.
- Рекомендованные формы перечней приведены в приложениях В и Г.

6.2. Перечни СИЗ формируются службой ПБиОТ ОП, согласуются с руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, утверждаются и вводятся в действие организационно-распорядительным документом по ПП (ОП).

6.3. Перечни СИЗ должны пересматриваться:

- при изменении наименований профессий и должностей;
- при изменении состава работы, выполняемой работниками ПП;
- при введении в действие новых ТН, их изменений и дополнений;
- при изменении фактических условий труда на рабочих местах, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда.

6.4. Перечни СИЗ пересматриваются и утверждаются вновь в течение месяца со дня опубликования нормативных правовых актов о введении в действие новых ТН, внесении изменений и дополнений в ТН, получения результатов специальной оценки условий труда, принятия решения о дополнительной выдаче, замене СИЗ.

6.5. Оригинал утвержденного Перечня СИЗ хранится в службе ПБиОТ ОП. При необходимости электронная копия Перечня СИЗ размещается на корпоративном портале ОП и/или в электронной базе данных ОП.

6.6. Организационно-распорядительный документ ОП (ПП) об утверждении Перечней СИЗ с копиями Перечней СИЗ должны быть разосланы в соответствии с требованиями делопроизводства в ОП (ПП):

- руководителю ПП (ВСП);
- руководителю подразделения МТО ОП (ПП);
- руководителю выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, с которым был согласован Перечень СИЗ;
- руководителю подразделения бухгалтерского учета и отчетности ОП (ПП).

6.7. Копии Перечней СИЗ при поступлении вновь утвержденных Перечней СИЗ должны быть изъяты и уничтожены в установленном порядке.

6.8. Ознакомление работников с Перечнями СИЗ и требованиями настоящего Стандарта проводится в обязательном порядке при заключении трудового договора (переводе на другую работу, совмещении профессий и т.д.). Информирование осуществляют должностные лица, ответственные за проведение вводного, первичного инструктажей по безопасности труда.

6.9. Перечень СИЗ, необходимых для выполнения работником своей деятельности, вносится в раздел «Общие требования охраны труда» инструкций по охране труда.

7. Порядок проведения испытаний СИЗ

7.1. На испытания в условиях ПП (ВСП) принимаются только те образцы СИЗ, необходимость проведения испытаний которых подтверждена службой ПБиОТ ОП.

7.2. Испытания всех видов СИЗ проводятся в два этапа: предварительные и опытно-промышленные испытания. Необходимость проведения опытно-промышленных испытаний определяется службой ПБиОТ ОП.

ОАО «ГМК «Норильский никель»	СТО КИСМ 121-212-2014 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «ГМК «Норильский никель»	Введен в действие 18.07.2014	Лист 9 Листов 29
---------------------------------	--	------------------------------------	---------------------

7.3. Испытания СИЗ проводятся НН на основании направленного службой ПБиОТ ОП информационного письма.

7.4. По результатам проведенных испытаний служба ПБиОТ ОП дает оценку целесообразности закупки СИЗ для ПП.

7.5. Образцы СИЗ доставляются в службу ПБиОТ ОП поставщиком или экспресс-почтой с доставкой в помещение службы ПБиОТ.

7.6. На предоставляемых образцах СИЗ должны быть нанесены знаки защиты установленного образца, а также маркировка в соответствии с требованиями ГОСТ.

7.7. К образцам СИЗ, направленным для проведения испытаний, в обязательном порядке прилагаются:

- сертификат соответствия и (или) декларация о соответствии;
- санитарно-эпидемиологическое заключение (при необходимости);
- техническое описание с указанием наименования, марки (модели), поставщика и изготовителя и их адресов, защитных свойств и степени защиты, соответствия ГОСТ, зарисовкой модели, перечнем и образцами (для спецодежды) применяемых материалов с указанием их соответствия нормативно-техническим документам, для тканей – артикула, состава, плотности;
- инструкция и видеоролик на цифровом носителе (CD-диск либо флэш-карта) по применению и уходу;
- информация о прейскурантной цене.

7.8. Количество образцов СИЗ для проведения предварительных испытаний должно быть не менее 14 экземпляров (чем больше образцов, тем шире охват ПП), кроме отдельных случаев (дорогостоящие образцы, небольшая потребность и др.), количество которых определяется по согласованию со службой ПБиОТ ОП. Образцы СИЗ для проведения предварительных испытаний поставщик или изготовитель предоставляют за счет собственных средств.

7.9. Количество образцов СИЗ для проведения опытно-промышленных испытаний определяется службой ПБиОТ ОП. В этом случае образцы СИЗ для испытаний закупаются за счет средств ПП в рамках формирования годовой потребности в СИЗ.

7.10. После получения от поставщика или изготовителя образцов СИЗ с приложенной к ним необходимой документацией служба ПБиОТ ОП производит:

- проверку фактического соответствия образцов СИЗ представленной документации, наличия и срока действия сертификата соответствия и (или) декларации о соответствии, полноты технических описаний, инструкций по эксплуатации и уходу за СИЗ и т.д.;
- определение ПП (ВСП) для проведения испытаний, анализ заявленной ими потребности и необходимости проведения испытаний предоставленных СИЗ в конкретных ПП (ВСП) исходя из условий труда. Продолжительность испытаний СИЗ не должна быть менее срока эксплуатации (нормы выдачи на год), установленного ТН;
- информирование о проведении испытаний СИЗ и направление необходимой документации в ПП (ВСП);
- выдачу указанным ПП (ВСП) образцов СИЗ для проведения испытаний.

7.11. Руководитель ПП, осуществляющего проведение испытаний, обеспечивает своевременное получение в службе ПБиОТ ОП образцов СИЗ, а также издает организационно-распорядительный документ, на основании которого:

- назначается комиссия по проведению испытания. В ее состав могут включаться представители службы ПБиОТ ОП по согласованию с руководителем данной службы. В состав комиссии также могут включаться представители профсоюзной организации или иного представительного органа работников подразделения;

ОАО «ГМК «Норильский никель»	СТО КИСМ 121-212-2014 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «ГМК «Норильский никель»	Введен в действие 18.07.2014	Лист 10 Листов 29
---------------------------------	--	------------------------------------	----------------------

- определяются условия и место проведения испытания, в том числе цех, участок, служба, профессия (наиболее сложные по производственно-климатическим условиям);
- назначается должностное лицо, осуществляющее контроль проведения испытаний и являющееся ответственным за составление акта о результатах испытания;
- определяются сроки составления акта о результатах проведения испытаний и предоставления указанного акта в службу ПБиОТ ОП (не более 10 дней после окончания испытания).

7.12. Комиссия по проведению испытания определяет конкретных работников, непосредственно проводящих испытания образцов СИЗ.

7.13. С целью получения достоверных результатов выбор работников для проведения испытаний необходимо осуществлять с учетом графика отпусков. По возможности образцы СИЗ должны находиться в эксплуатации весь период испытания (кроме СИЗ с продолжительными сроками эксплуатации, например, костюмы от пониженных температур). Кроме того, по окончании срока испытания работник, проводящий испытания, не должен находиться в отпуске, чтобы иметь возможность дать заключение о качестве СИЗ и удобстве его применения.

7.14. Образцы СИЗ необходимо передавать на испытания тем работникам, которым данный вид средств защиты необходим в работе постоянно (например, персоналу, работающему в защитной каске, не следует испытывать наушники с оголовьем или щиток с наголовным креплением, слесарю –сварочный щиток, аппаратчику-гидрометаллургу – перчатки от порезов и т.д.).

7.15. Результаты проведенных испытаний каждого образца СИЗ оформляются актом (приложение Д), который подписывается работником, проводившим испытание, членами комиссии по проведению испытаний и после утверждения руководителем ПП (ВСП) направляются в службу ПБиОТ ОП.

7.16. На основании актов ПП (ВСП) о результатах испытаний служба ПБиОТ ОП составляет заключение и направляет в подразделение МТО ОП, ДПБиОТ, а также в адрес поставщика или изготовителя, предоставивших образцы СИЗ для проведения испытаний.

7.17. В заключении должно быть отражено:

- соответствие испытанных СИЗ требованиям ГОСТ, заявленным поставщиком или изготовителем защитным свойствам, а также сроку эксплуатации или нормам расхода;
- эргономичность и удобство применения СИЗ;
- эффективность применения (в том числе и экономическая) в сравнении с применяемыми в ОП аналогичными по своим качествам СИЗ;
- предложения по внесению изменений, дополнений в конструкцию, документацию (при необходимости).

7.18. Заключение по результатам проведенных предварительных испытаний должно содержать оценку необходимости проведения опытно-промышленных испытаний вПП (ВСП) для получения наиболее достоверных и представительных результатов либо предложения о возможности закупки СИЗ. Заключение по результатам опытно-промышленных испытания должно содержать предложения о возможности закупки СИЗ.

8. Порядок формирования потребности в СИЗ

8.1. Годовая потребность в СИЗ ПП формируется ежегодно для определения количества подлежащих закупке СИЗ.

8.2. Сроки проведения заявочной кампании, методика и порядок формирования годовой потребности в материально-технических ресурсах определяются организационно-распорядительными и нормативно-методическими документами ОП.

8.3. В соответствии с установленными сроками проведения заявочной кампании служба ПБиОТ ОП формирует и направляет ПП перечень рекомендуемых для закупки

ОАО «ГМК «Норильский никель»	СТО КИСМ 121-212-2014 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «ГМК «Норильский никель»	Введен в действие 18.07.2014	Лист 11 Листов 29
---------------------------------	--	------------------------------------	----------------------

СИЗ, который заранее (не менее чем за 10 рабочих дней до начала заявочной кампании) должен быть согласован с ДПБиОТ.

8.4. В рамках проведения заявочной кампании подразделение МТО ОП осуществляет расценку рекомендованных к закупке СИЗ и направляет данные материалы в ПП, службу ПБиОТ ОП и ДПБиОТ.

8.5. Ответственные за обеспечение СИЗ службы/должностные лица ПП на основании действующих Перечней СИЗ формируют расчет потребности по каждому виду СИЗ. Расчет производится с учетом плана производства и планируемого изменения численности работников по профессиям и должностям. Сформированный расчет согласовывается со службой ПБиОТ ОП.

8.6. На основании расчета, остатков на складах, а также анализа динамики фактического потребления (расхода) СИЗ за предыдущие годы ответственными за обеспечение СИЗ службами/должностными лицами ПП формируется потребность в СИЗ по каждой позиции номенклатуры на год и в требуемой разбивке (по кварталам, месяцам). Заявленная потребность СИЗ подписывается на бумажном носителе руководителем ПП и в установленные заявочной кампанией сроки защищается (утверждается) в службе ПБиОТ ОП.

8.7. Подразделение МТО ОП формирует план закупки СИЗ для ПП на планируемый период (квартал, год) согласно заявленной потребности.

8.8. В случае необходимости осуществления в течение года корректировок потребности в СИЗ ответственными за обеспечение СИЗ службами/должностными лицами ПП формируются и согласуются со службой ПБиОТ ОП заявки на корректировку потребности. Сформированные, согласованные и подписанные руководителем ПП заявки направляются в службу ПБиОТ ОП и подразделение МТО ОП.

9. Обеспечение качества СИЗ

9.1. Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать требованиям технических заданий на СИЗ (рекомендованная форма приведена в приложении Е), разработанных службой ПБиОТ ОП и утвержденных руководителем ОП или его заместителем по ПБиОТ (при наличии).

9.2. Для исключения возможности закупки и выдачи работникам некачественных, не соответствующих требованиям охраны труда и производственным условиям СИЗ осуществляется контроль качества закупаемых СИЗ, состоящий из следующих этапов:

- формирование Перечня СИЗ, рекомендуемых для закупки, полностью соответствующих требованиям охраны труда и особенностям условий труда (успешно прошедших испытание в условиях производства ОП);
- входной контроль качества СИЗ при поступлении на склады поставщика, осуществляемый специалистами службы ПБиОТ ОП совместно с представителями поставщика (только для Заполярного филиала Компании);
- входной контроль качества СИЗ при поступлении на склады ОП (ПП – при наличии);
- контроль качества СИЗ в процессе их эксплуатации в ПП.

9.3. Входной контроль на складе поставщика носит выборочный характер. Из поступившей партии осматривается один-два образца, в случае поставки упаковками – одна упаковка.

9.4. По результатам входного контроля на складе поставщика службой ПБиОТ ОП составляется акт входного контроля (рекомендованная форма приведена в приложении Ж). Оригинал акта хранится в службе ПБиОТ ОП, копия акта направляется в подразделение МТО ОП (для осуществления претензионной работы) и поставщику.

9.5. Приемка на соответствие качества закупленных СИЗ нормативно-техническим документам (ГОСТ, ОСТ, ТУ) осуществляется работниками складов ОП (ПП – при наличии), получающих СИЗ от грузоотправителя.

ОАО «ГМК «Норильский никель»	СТО КИСМ 121-212-2014 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «ГМК «Норильский никель»	Введен в действие 18.07.2014	Лист 12 Листов 29
---------------------------------	--	------------------------------------	----------------------

9.6. К оценке качества при приемке СИЗ на склад ОП (ПП) могут привлекаться представители службы ПБиОТ ОП, а также представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

9.7. При осуществлении входного контроля СИЗ определяется:

- наличие сертификата соответствия/декларации о соответствии на поставленные СИЗ;
- достаточность и достоверность указанной на товарных ярлыках и бирках информации;
- соответствие СИЗ требованиям технических заданий на СИЗ, а также указанных в ЕНС технических характеристик;
- соответствие линейных измерений требованиям ГОСТ (ОСТ, ТУ);
- качество изготовления (соответствие требованиям ГОСТ, ОСТ, ТУ);
- наличие знаков защиты, маркировки;
- наличие инструкций по уходу, применению, обслуживанию и периодической проверке на русском языке.

9.8. СИЗ с истекшим сроком годности не подлежат выдаче работниками и списываются в установленном порядке.

9.9. СИЗ от падения с высоты без всей необходимой информации и оборудования (инструкции, технологические карты, перечни запасных частей, специальные инструменты и т.п.), обеспечивающих проведение периодических проверок, не принимаются.

9.10. Копии сертификатов соответствия и (или) деклараций о соответствии, полученные от подразделений МТО ОП, размещаются службой ПБиОТ ОП на корпоративном портале ОП и/или электронной базе данных для свободного доступа к ним ПП.

9.11. По результатам входного контроля на складе ОП (ПП) оформляется акт входного контроля (рекомендованная форма приведена в приложении Ж). Оригинал акта хранится в ПП (ОП), при выявлении замечаний копия направляется в подразделение МТО ОП (для осуществления претензионной работы) и поставщику.

9.12. При выявлении неисправностей, исключающих дальнейшую эксплуатацию СИЗ до окончания срока носки по причине, не зависящей от работника, составляется акт (рекомендованная форма приведена в приложении И) с указанием выявленных дефектов. Акт составляется, как правило, в присутствии представителя поставщика в двух экземплярах. Один экземпляр акта хранится в ПП (ОП), второй экземпляр передается поставщику для ведения претензионной работы с изготовителем.

9.13. Замена СИЗ ненадлежащего качества производится за счет поставщика.

9.14. При обнаружении в ходе контроля качества СИЗ и (или) его эксплуатации неоднократных случаев подмены товара, подлога (подделки сертификатов, протоколов испытаний и других документов), указания на товарных ярлыках ложных сведений о продукции, поставки СИЗ с заведомо более низкими защитными свойствами, чем указано в технических заданиях, служба ПБиОТ ОП, направляет в подразделение МТО ОП и руководителю ОП предложения о нежелательности заключения в будущем договоров поставки СИЗ с поставщиком, допустившим указанные нарушения. При принятии данного решения руководителем ОП оно направляется в ДПБиОТ и Департамент материально-технического обеспечения Компании.

10. Хранение и уход за СИЗ

10.1. Поступившие на склады ОП (ПП, ВСП) СИЗ должны храниться в отдельных сухих помещениях изолированно от остальных товарно-материальных ценностей, рассортированные по видам, размерам, ростам и защитным свойствам с учетом правил хранения каждого из них. При хранении СИЗ должны соблюдаться требования инструкций изготовителей по хранению.

ОАО «ГМК «Норильский никель»	СТО КИСМ 121-212-2014 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «ГМК «Норильский никель»	Введен в действие 18.07.2014	Лист 13 Листов 29
---------------------------------	--	------------------------------------	----------------------

10.2. Специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться в помещениях при температуре от +5 до +20°С и относительной влажности 50 – 70 %, на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем. Обувь из поливинилхлорида в распакованном виде не должна находиться в контакте с резиновой обувью.

10.3. В зависимости от условий труда в ПП должны устраиваться помещения для сушки СИЗ.

10.4. При отсутствии собственных технических возможностей для осуществления стирки/химчистки и ремонта СИЗ данные работы должны проводиться с привлечением сторонней организации по гражданско-правовому договору.

10.5. При профилактической обработке СИЗ должно быть обеспечено сохранение их защитных свойств.

10.6. Аварийно-спасательное снаряжение, изолирующие дыхательные аппараты должны храниться в специальных шкафах или отдельно выделенных помещениях, запертых на замок. В данных шкафах и помещениях должна быть опись снаряжения и аппаратов.

11. Обязанности работников и руководителей по применению и обеспечению СИЗ

11.1. В обязанности работников Компании по применению СИЗ входит:

11.1.1. своевременное обращение к линейному руководителю (мастер, механик, электрик, начальник смены, начальник службы, начальник участка и т.п.) и на склад для получения (плановой замены) положенных СИЗ;

11.1.2. правильное применение полученных СИЗ на рабочем месте в соответствии с требованиями настоящего Стандарта, правил и инструкций по охране труда и изготовителя СИЗ;

11.1.3. проверка СИЗ перед применением. Не допускается применение неисправных и непригодных для эксплуатации СИЗ (не соответствующих по защитным свойствам, вышедших из строя или с истекшим сроком годности);

11.1.4. своевременное обращение к ответственным должностным лицам по вопросу устранения нарушений или неисправностей СИЗ вплоть до их замены;

11.1.5. бережное отношение к полученным для применения СИЗ;

11.1.6. применение СИЗ по назначению;

11.1.7. для работников рабочих профессий со стажем работы в ПП менее трех лет обязательно применение спецодежды, имеющей на куртке с двух сторон надпись «Внимание» и защитной каски красного цвета, имеющей с четырех сторон надпись «Внимание». Шеврон на куртку «Внимание» – прямоугольник красного цвета с белой надписью, размером: 120×25 мм – на грудь, 240×50 мм – на спину. Наклейка на каску «Внимание» – прямоугольник красного цвета с белой надписью и окантовкой по периметру, размером 50×11 мм;

11.1.8. на территории действующих производств в ПП (ВСП) все работники, в том числе подрядных организаций и посетители, должны находиться в каске с застегнутым подбородочным ремешком и в СИЗ органов зрения или лица (очки, щитки), в соответствии с порядком, установленным в ОП.

11.2. Работникам по окончании работы запрещается выносить СИЗ за территорию ПП, кроме случаев, когда иное предусмотрено регламентом выполнения работ.

11.3. В обязанности линейных руководителей входит:

11.3.1. контроль наличия полагающихся СИЗ у подчиненных работников перед началом работ;

11.3.2. обучение работников правилам применения СИЗ, проведение тренировок по их применению. Обучение производится при проведении первичного инструктажа по охране труда, инструктажей при изменении условий труда;

ОАО «ГМК «Норильский никель»	СТО КИСМ 121-212-2014 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «ГМК «Норильский никель»	Введен в действие 18.07.2014	Лист 14 Листов 29
---------------------------------	--	------------------------------------	----------------------

11.3.3. обучение работников способам проверки исправности СИЗ, замене сменных частей (фильтров, стекол и т.п.);

11.3.4. информирование вышестоящего руководителя о фактах неприменения СИЗ или применения СИЗ в неисправном состоянии;

11.3.5. принятие мер по недопущению представителей подрядной организации, не обеспеченных необходимыми СИЗ, к выполнению работ на территории ПП.

11.4. В обязанности руководителей ПП по обеспечению порядка использования СИЗ работниками подчиненного подразделения входит:

11.4.1. организация обеспечения работников ПП в зависимости от условий труда всеми необходимыми СИЗ в соответствии с установленными нормативами;

11.4.2. организация ежегодного расчета потребности в СИЗ для обеспечения работников ПП, участия в годовой заявочной кампании;

11.4.3. обеспечение работников ПП оборудованными примерочными СИЗ при их получении на складе;

11.4.4. своевременное информирование работников ПП о необходимости замены СИЗ с истекшим сроком носки на новые;

11.4.5. организация ведения и хранения личных карточек учета выдачи СИЗ работникам ПП, а также хранения документов бухгалтерского учета о получении СИЗ, на которых имеется личная подпись работника, при ведении электронного учета выдачи СИЗ;

11.4.6. предоставление работникам специально оборудованных помещений (гардеробных), соответствующих требованиям строительных и санитарных норм, для хранения выданных работникам СИЗ;

11.4.7. организация для работников ПП услуг стирки/химчистки, ремонта, а при необходимости обеспыливания и обеззараживания специальной одежды;

11.4.8. организация своевременной замены СИЗ, пришедших в негодность до истечения сроков носки по причинам, не зависящим от работника, на основании соответствующего акта списания (рекомендованная форма приведена в приложении К), а также выдача работнику новых СИЗ в случае пропажи или порчи СИЗ в установленных для их хранения местах по независящим от работника причинам;

11.4.9. организация в соответствии с установленными сроками регулярных проверок СИЗ от падения с высоты (периодических испытаний, предусмотренных инструкциями изготовителей);

11.4.10. обеспечение посетителей производственных площадок ПП соответствующими СИЗ, в том числе организация для этих целей необходимого резерва СИЗ;

11.4.11. подготовка документов для привлечения к ответственности работников, нарушающих требования охраны труда по использованию СИЗ.

12. Регистрация, учет и хранение Записей

12.1. Регистрацию, учет и хранение Записей осуществляют ОП и ПП в соответствии с СТО КИСМ 140-001-2010 и/или в соответствии с нормативно-методическими документами ОП.

12.2. Записями являются:

- личные карточки учета выдачи СИЗ либо в случае ведения электронного учета выдачи СИЗ – документы бухгалтерского учета о получении СИЗ, на которых имеется личная подпись работника;
- Перечни СИЗ;
- Акты о результатах испытания СИЗ;
- Акты проверки соответствия СИЗ;
- Акты приемки по качеству на СИЗ;

ОАО «ГМК «Норильский никель»	СТО КИСМ 121-212-2014 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «ГМК «Норильский никель»	Введен в действие 18.07.2014	Лист 15 Листов 29
---------------------------------	--	------------------------------------	----------------------

– Акты списания.

13. Ответственность

13.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта несут руководители ПП/ОП, а также иные должностные лица, в обязанности которых входит осуществление мероприятий в соответствии с настоящим Стандартом.

ОАО «ГМК «Норильский никель»	СТО КИСМ 121-212-2014 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «ГМК «Норильский никель»	Введен в действие 18.07.2014	Лист 22 Листов 29
---------------------------------	--	------------------------------------	----------------------

**Приложение Д
(обязательное)**

АКТ № ____
о результатах испытания СИЗ
от ____ 201__ г.

Наименование СИЗ: _____

Поставщик, изготовитель: _____

Состав комиссии: _____

Период проведения испытаний: _____

Место проведения испытания: _____

Производственно-климатические условия проведения испытания: _____

Ф.И.О., профессия работника, проводившего испытание: _____

Результаты испытания:

- соответствие защитных свойств требованиям ГОСТ (ОСТ, ТУ);
- фактический срок носки (нахождения в эксплуатации без потери защитных свойств);
- удобство в эксплуатации (гигиенические свойства, эргономичность – затрудняют (не затрудняют) выполнение производственных операций и т.д.);
- качество материалов и изготовления;
- замечания, предложения по конструкции, дизайну (по внешнему виду, отделке и др.);
- влияние стирки/ухода на защитные свойства, внешний вид (усадка и др.) СИЗ;
- преимущества, недостатки в сравнении с применяемыми аналогичными СИЗ, в т. ч. экономическая эффективность в рублях в целом для подразделения (для второго этапа испытания);
- предложения по внесению изменений, дополнений;
- другое (при необходимости).

Выводы комиссии: _____

Работник, проводивший испытание: _____

Члены комиссии: _____

ОАО «ГМК «Норильский никель»	СТО КИСМ 121-212-2014 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «ГМК «Норильский никель»	Введен в действие 18.07.2014	Лист 23 Листов 29
---------------------------------	--	------------------------------------	----------------------

**Приложение Е
(рекомендованное)**

УТВЕРЖДАЮ
Должность

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
_____ Г.

Техническое задание

на специальную одежду, специальную обувь или другие средства индивидуальной защиты
для защиты от _____
для работников (ОП) ОАО «ГМК «Норильский никель»

Наименование специальной одежды, специальной обуви или других средств индивидуальной защиты: _____

Техническое описание (защитные свойства, дизайн, конструктивные и модельные особенности, требования к маркировке и соответствию фирменному стилю ОАО «ГМК «Норильский никель»): _____

Ткани и материалы (требования к составу и плотности основного, подкладочного материалов, утеплителя, световозвращающих вставок, соответствия требованиям ГОСТ по изменению линейных размеров изделия в процессе ухода): _____

Обязательная сертификация/декларирование на соответствие: _____

Значения линейных измерений готовых изделий спецодежды (в случае необходимости): _____

Назначение: _____

ОАО «ГМК «Норильский никель»	СТО КИСМ 121-212-2014 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «ГМК «Норильский никель»	Введен в действие 18.07.2014	Лист 24 Листов 29
---------------------------------	--	------------------------------------	----------------------

**Приложение Ж
(рекомендованное)**

АКТ № _____
проверки соответствия СИЗ, поступивших на склад,
требованиям ТР ТС, ГОСТ, ТУ и техническим характеристикам ЕНС

_____ 20__ г.

1. _____
(подгруппа ЕНС, код ЕНС, наименование СИЗ, марка, размер)

Производитель (с ярлыка, этикетки):

Поставщик:

Поставлены по плану закупа _____ квартала 20__ г.

Техническая характеристика, модельные особенности, состав и цвет материалов, условия по уходу (согласно техническому описанию ЕНС, техническому заданию, ГОСТ, ТР ТС).

Техническая характеристика, модельные особенности, состав и цвет материалов, условия по уходу (согласно товарного ярлыка производителя, внешнего вида, информации сертификата/декларации).

Результаты проведенных измерений линейных размеров (для специальной одежды)

Замечания по результатам проведенного осмотра

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ОАО «ГМК «Норильский никель»	СТО КИСМ 121-212-2014 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «ГМК «Норильский никель»	Введен в действие 18.07.2014	Лист 25 Листов 29
---------------------------------	--	------------------------------------	----------------------

**Приложение И
(рекомендованное)**

АКТ № _____
приемки по качеству на специальную одежду, специальную обувь и другие средства
индивидуальной защиты

_____ 20__ г.

(наименование ОП (ПП), составившего настоящий акт)

Комиссия в составе: _____

(от ОП (ПП))

(от поставщика)

Составила настоящий акт о том, что

_____ 20__ г. от _____

по документам _____

(товарно-транспортной накладной № и дата, письму № и дата или другим документам)

было получено (получены) _____

(ЕНС, наименование и количество СИЗ)

Наличие ярлыков, этикеток на каждом изделии (подробное описание их содержания),
замечания: _____

Поставщик (с ярлыка, этикетки) _____

Производитель (с ярлыка, этикетки) _____

Описание маркировки, тары, упаковки (замечания) _____

Описание внешнего вида (для специальной одежды и специальной обуви соответствие размеров)

В результате осмотра СИЗ признаны пригодными (не пригодными) к применению в условиях _____

Выдано «__» _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О. работника)

В процессе эксплуатации выявлено: _____

(условия применения, срок носки, условия ухода (количество стирок) для

специальной одежды, описание выявленных дефектов, замечаний)

Выводы комиссии: _____

от подразделения:

от поставщика:

1. _____ (Ф.И.О.)

2. _____ (Ф.И.О.)

ОАО «ГМК «Норильский никель»	СТО КИСМ 121-212-2014 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «ГМК «Норильский никель»	Введен в действие 18.07.2014	Лист 27 Листов 29
---------------------------------	--	------------------------------------	----------------------

Лист подписей

Должность	Дата	Подпись	Ф.И.О.
ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА			
Первый заместитель Генерального директора – Операционный директор			С.Н. Дяченко
РАЗРАБОТАНО:			
Директор Департамента промышленной безопасности и охраны труда			И.А. Рахимов
Начальник отдела промышленной безопасности, охраны труда и профилактики производственного травматизма Департамента промышленной безопасности и охраны труда			В.А. Дубков
СОГЛАСОВАНО:			
Заместитель Генерального директора – руководитель Блока сбыта, коммерции и логистики			С.Л. Батехин
Заместитель Генерального директора – руководитель Блока корпоративных, имущественных и правовых вопросов			Е.С. Безденежных
Руководитель Аппарата			Е.А. Кондратова
Директор Департамента кадровой политики			Г.А. Голощапова
Директор Департамента управления делами			С.В. Хавронюк
Директор Заполярного филиала			А.А. Рюмин
Директор Заполярного транспортного филиала			И.Б. Уздин
Директор Мурманского транспортного филиала			В.В. Коноплев

ОАО «ГМК «Норильский никель»	СТО КИСМ 121-212-2014 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «ГМК «Норильский никель»	Введен в действие 18.07.2014	Лист 28 Листов 29
---------------------------------	--	------------------------------------	----------------------

**Директор Красноярского
транспортного филиала**

А.Б. Иванов

**Директор Архангельского
транспортного филиала**

А.В. Захаров

ОАО «ГМК «Норильский никель»	СТО КИСМ 121-212-2014 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «ГМК «Норильский никель»	Введен в действие 18.07.2014	Лист 29 Листов 29
---------------------------------	--	------------------------------------	----------------------

Лист регистрации изменений документа

Номер изменения	Изменение и/или поправка к документу	Документ, вводящий изменение	Дата введения изменения